

華通電腦股份有限公司

大學生及碩士生暑期實習辦法

一、目的

為協助優秀學生在企業中應用所學，增進學生與華通電腦之交流，特邀請貴系所學生參與「華通電腦 2023 年暑期實習計畫」。

二、邀請對象

貴系所之學士班、碩士班(含準碩士生)之學生，不含在職生、僑生。

(一)學士班：將於 2023 年 9 月升上三年級、四年級之本國籍在學學生。

(二)碩士生：將於 2023 年 9 月升上一年級、二年級之本國籍在學學生。

三、實習崗位

實習崗位之工作內容依配合受推薦學生之興趣或研究領域，安排至相關部門進行實習，本年度實習之崗位內容，請參照附件一。

四、報名、面談及錄用

1. 報名方式：學生每年度於公司 104 人力銀行網站上公告之暑期實習崗位，投遞履歷及自傳資料報名
2. 申請華通電腦優秀獎學金之獲獎者，得優先至本公司參加暑期實習工程師面試遴選作業，並由主管核定面試結果。
3. 由華通電腦(股)公司人資單位安排符合資格之學生至公司進行面試，並視學生之興趣及研究方向等，做為安排適當實習崗位之參考。

五、時程

1. 報名資料收件期間：**2023/04/06(四)起 ~ 人數額滿為止**
2. 入廠性向測驗及面談日：**2023/04/10(一)起**，履歷經公司審查通過者，公司將陸續且主動聯繫學生，邀約實習面談等事宜。

六、 實習期間與每週實習時間

1. 實習期間：2023 年 7 月 3 日(一) 至 2023 年 8 月 31 日(四)
2. 若因課業需要或需與教授定期討論研究進度而採部分工時，每週實習時間應不少於四天(32 小時)，且應於面談時事先告知。

七、 實習生福利待遇

薪資/月	學士	準碩士/碩士
月薪	31,300 元	32,300 元
法定保險	✓	✓
其他福利		
免費冷氣宿舍	✓	✓
公司團體保險	✓	✓

八、 訓練與管理

1. 實習生將比照公司正式員工，於報到時接受新進人員訓練外，實習部門將依工作需要，給予必要之職能訓練。
2. 實習生需簽署本公司之「實習人員契約書」及保密合約。
3. 實習生於實習期間須遵守公司之相關管理規定、請假、加班、門禁管理及行為規範等。
4. 實習生於工作期間屆滿，應遵守本公司離職作業規範，辦理離職手續。
5. 實習生於實習期滿，公司將發予實習證明書。

九、 聯絡窗口

人資 林小姐，E-mail：tsaiyilin@compeq.com.tw，電話：03-3231111 分機 2211
人資 吳小姐，E-mail：miliwu@compeq.com.tw，電話：03-3231111 分機 2277

附件一、實習崗位內容說明

實習崗位	設備開發工程實習工程師
實習員額	3 位
實習對象	1. 大二升大三、大三升大四學生 2. 大四升碩一、碩一升碩二學生
需求科系	機械、機電、自動化(控計)、電機、材料、化學工程等相關科系
實習內容	1. 擔任設備開發部門主管的助理 2. 彙整設備開發相關數據、開會資料 3. 處理主管交辦事項 4. 學習公司設備開發職能訓練課程(如：PCB 專有名詞、製程入門等)
書面審查資料	1. 履歷表 2. 自傳 3. 成績單：請提供從入學至前一學期之成績單 3-1.大二升大三者：請提供大一至大二上學期的成績單 3-2.大三升大四者：請提供大一至大三上學期的成績單 3-3.大四升碩一者：請提供大一至大四上學期的成績單 3-4.碩一升碩二者：請提供大學及碩一上學期的成績單 4. 若有其餘可展現自我的文件、證明等，可一併提供