

106 學年度 碩士班一般入學考試簡章

105 年 11 月 10 日本校 106 學年度碩士班招生委員會
一般入學考試試務第 1 次會議審議通過

校址：23741 新北市三峽區大學路 151 號

招生洽詢專線：02-86741111 分機 66119

招生專用傳真：02-86718006

招生資訊網：<http://www.ntpu.edu.tw/exam/>

編製單位：國立臺北大學碩士班招生委員會

總則目錄

※國立臺北大學106學年度碩士班一般入學考試重要日程表-----	03
※各系所筆試時間表-----	04
壹、招生類別-----	06
貳、修業年限-----	06
參、報考資格-----	06
肆、報名日期-----	07
伍、報名手續-----	07
陸、自行列印准考證明-----	13
柒、考試日期-----	13
捌、考試地點-----	13
玖、應考服務-----	13
拾、錄取標準-----	14
拾壹、放榜日期-----	14
拾貳、申請成績複查-----	15
拾參、申訴程序-----	15
拾肆、正取生報到及備取生遞補、報到-----	16
拾伍、其他注意事項-----	18
拾陸、各系所分則-----	20

※附錄

附錄一、筆試規則及違規處理辦法-----	50
附錄二、入學大學同等學力認定標準-----	52
附錄三、大學辦理國外學歷採認辦法-----	54
附錄四、大陸地區學歷採認辦法-----	57
附錄五、香港澳門學歷檢覈及採認辦法-----	60
附錄六、個人資料蒐集、處理及利用告知事項-----	61

※附表（除附表九外，其餘皆可至「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/表單下載」處下載使用）

附表一、任職機關(構)薦送所屬在職人員報考證明書-----	63
附表二、身心障礙考生應考服務申請表-----	64
附表三、身心障礙考生應診檢查表(書寫能力證明)-----	65
附表四、考生造字需求申請表-----	67
附表五、報名費用退費申請表-----	68
附表六、網路報名資料更正申請表-----	69
附表七、境外學歷報考切結書(國外學歷、大陸地區學歷、香港澳門學歷)-----	70
附表八、成績複查申請表(樣張)-----	73
附表九、郵寄報考資料專用信封封面-----	74
附表十、限用電子計算機型號表-----	75
附表十一、同等學力審查申請表-----	77

各系所分則目錄表

院別	系所組別		一般生名額	在職生名額	頁碼
法律學院	法律學系	法理學組	53	0	20
		公法學組			
		民事法學組			
		刑事法學組			
		財經法學組			
		國際法學組			
	法律專業組		10	0	22
商學院	企業管理學系	甲組	20	0	23
		乙組	15	0	24
		經營管理組	0	31	25
		第二碩士組	0	5	26
	金融與合作經營學系		12	0	27
	會計學系		10	0	28
	統計學系		10	2	29
	國際企業研究所		8	0	30
	資訊管理研究所	甲組	6	0	31
		乙組	3	0	32
公共事務學院	公共行政暨政策學系	甲組：公共行政組	8	0	33
		乙組：公共政策組	11	0	
		丙組：政治經濟與政府組	8	0	
	財政學系		5	0	34
	不動產與城鄉環境學系	甲組	11	0	35
		乙組	3	0	36
	都市計劃研究所	甲組	8	0	37
		乙組	4	0	
	自然資源與環境管理研究所	甲組	2	1	38
		乙組	3	0	
社會科學學院	經濟學系		20	0	39
	社會學系		8	0	40
	社會工作學系		7	0	41
	犯罪學研究所		7	0	42
人文學院	中國文學系		5	1	43
	歷史學系		4	0	44
	民俗藝術與文化資產研究所		1	1	45
電機資訊學院	資訊工程學系		11	0	46
	通訊工程學系		5	0	47
	電機工程學系	甲組：晶片設計組	1	0	48
		乙組：電腦工程組	3	0	49

※碩士班甄試入學因故未招滿額時，其缺額得於一般入學考試補足(名額流用統計表將於本校招生資訊網另行公告)

國立臺北大學 106 學年度碩士班一般入學考試重要日程表

項目	日期	說明
簡章公告	105.11.15（二）	公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/招生簡章」網頁
網路報名	105.12.6(二)上午 10:00 至 105.12.20(二)下午 1:00 止	網路報考系統請至「本校招生資訊網/最新公告/研究所」網頁點選連結
繳交報名費 (每系所組新臺幣 1,250 元)	105.12.6(二)上午 10:00 至 105.12.20(二)下午 3:30 止	依報考系統產生之「繳款虛擬帳號」辦理金融卡轉帳繳費或至土地銀行各地分行臨櫃繳費
郵寄報考資料（需郵寄者）	105.12.6(二)至 105.12.20(二) 以郵戳為憑	依簡章第 10-13 頁規定以「掛號」方式郵寄
筆試試場及 座位起訖號碼公告	106.1.25(三)	公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/試場查詢」
考生自行列印准考證明	106.1.25(三)上午 10:00 起	請以報考時申請之帳號密碼登入網路報考系統自行列印
筆試日期	106.2.16(四)~106.2.17(五)	詳簡章第 4-5 頁系所筆試時間表
面試日期	面試名單、日期、地點由各系所逕行通知考生或於系所網頁公告， 詳細規定請參閱簡章「拾陸、各系所分則」	
第一梯次放榜、 寄發成績通知單	106.3.17(五)	榜單公告於「本校首頁/招生資訊網」及教務處佈告欄
第二梯次放榜、 寄發成績通知單	106.3.24(五)	榜單公告於「本校首頁/招生資訊網」及教務處佈告欄
申請成績複查	106.3.24(五)上午 10:00 起至 106.3.29(三)下午 5:00 止	請登入網路報考系統列印成績複查申請表簽名後併同掛號回郵信封、郵局小額匯票以掛號郵寄至本校，逾期概不受理
正取生報到資料填寫、備取生 候補意願填寫	106.3.24(五)上午 10:00 起至 106.4.6(四)下午 5:00 止	正、備取生請至網路報考系統分別填寫正取生報到資料、備取生候補意願；逾時未上網填寫者，事後不得要求補救措施
備取生候補名單公告	106.4.17(一)	公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/報到及遞補」
正取生辦理報到、驗證	106.4.20(四) 上午 9:00 至 11:30 下午 1:30 至 4:00	報到地點：本校三峽校區行政大樓 4 樓第 1 會議室
正取生完成報到名單及備取生第 1 次遞補名單公告	106.4.27（四）	公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/報到及遞補」，請自行上網查詢，本校不再個別通知
備取生第 1 次遞補報到	106.5.4（四）	
備取生第 2 次以後遞補名單公告	106.5.8(一)起至 106.8.28(一) 每週一下班前	
備取生遞補作業截止日期	依本校 106 學年度第 1 學期行事曆所訂之開始上課日 行事曆可至「本校首頁/校園訊息/行事曆」查詢。106 年 8 月 28 日為最後一次以網路公告備取生遞補名單，事後倘仍有缺額產生，本校將依備取生候補名單順序個別通知依序遞補	

※各系所組筆試時間表-1

- 一、各系所筆試科目及時間若有變動時，以筆試前一日公告為準。
- 二、考生所需文具（限用藍色或黑色筆【含鉛筆】）、計算機等，應事先自行準備。
- 三、各科考試是否得使用計算機(器)等請參閱「拾陸、各系所分則」之「計算機等使用規定」欄。

日期	106 年 2 月 16 日 (四)			106 年 2 月 17 日 (五)			備註
節次	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 1 節	第 2 節	第 3 節	
預備鈴（考生進場）	8:00	10:30	13:30	8:00	10:30	13:30	
考試時間 系所組別	08:10-09:50	10:40-12:20	13:40-15:20	08:10-09:50	10:40-12:20	13:40-15:20	
法律學系法理學組	英、日、德、法 文(4 選 1)	憲法	法理學				筆試各 科皆不 得攜帶 法條與 參考資 料
法律學系公法學組	英、日、德、法 文(4 選 1)	憲法	行政法				
法律學系民法學組	英、日、德、法 文(4 選 1)	民法	民事訴訟法				
法律學系刑事法學組	英、日、德、法 文(4 選 1)	刑法	刑事訴訟法				
法律學系財經法學組	英、日、德、法 文(4 選 1)	民法	商事法 (含公司法、證券 交易法、保險法)				
法律學系國際法學組	英文	國際公法					
法律學系法律專業組	英文	法律文獻評析					
企業管理學系甲組	經濟學、管理學 (2 選 1)	統計學					
企業管理學系 經營管理組						管理個案分析	
企業管理學系乙組			管理學				
金融與合作經營學系				經濟學、 合作經濟學 (2 選 1)	財務管理、 統計學 (2 選 1)		
會計學系				中級會計學	成本與管理會 計學	審計學	
統計學系	基礎數學 (微積分、線性代 數)	統計學	數理統計 (含機率論)				
國際企業研究所				經濟學	統計學		
資訊管理研究所甲組					計算機概論	資料結構、 管理資訊系統 (2 選 1)	
公共行政暨政策學系 甲組				行政學	公共政策、 行政法 (2 選 1)	英文	
公共行政暨政策學系 乙組				公共政策	行政學、 行政法 (2 選 1)	英文	
公共行政暨政策學系 丙組				政治學	比較政府與 政治、西洋政治 思想史 (2 選 1)	英文	

※各系所組筆試時間表-2

- 一、各系所筆試科目及時間若有變動時，以筆試前一日公告為準。
- 二、考生所需文具（限用藍色或黑色筆【含鉛筆】）、計算機等，應事先自行準備。
- 三、各科考試是否得使用計算機(器)等請參閱「拾陸、各系所分則」之「計算機等使用規定」欄。

日期	106 年 2 月 16 日 (四)			106 年 2 月 17 日 (五)			備註
節次	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 1 節	第 2 節	第 3 節	
預備鈴 (考生進場)	8:00	10:30	13:30	8:00	10:30	13:30	
考試時間 系所組別	08:10-09:50	10:40-12:20	13:40-15:20	08:10-09:50	10:40-12:20	13:40-15:20	
財政學系	經濟學	微積分、統計學、初級會計學 (3 選 1)	財政學				
不動產與城鄉環境學系 甲組	土地政策與問題分析	土地法、土地經濟學、都市及區域規劃、測量與空間資訊 (4 選 1)					
都市計劃研究所甲組				都市及區域計劃概論	統計學、微積分 (2 選 1)		
都市計劃研究所乙組				都市及區域問題評析	質化研究、統計學、建築與景觀概論 (3 選 1)		
自然資源與環境管理研究所甲組		環境科學與工程概論、生態學 (2 選 1)					
自然資源與環境管理研究所乙組		經濟學、統計學 (2 選 1)					
經濟學系				個體經濟學	統計學(含計量經濟學)	總體經濟學	
社會學系		社會學	社會科學研究方法				
社會工作學系				社會工作	社會福利	社會工作研究法	
犯罪學研究所				犯罪學	社會科學研究法		
中國文學系	國文	中國文學史	中國思想史				
歷史學系	中國通史	中國近現代史與臺灣史	世界通史				
民俗藝術與文化資產研究所					語文能力 (民俗與文化思考論述)		
資訊工程學系					線性代數與離散數學	資料結構與演算法	
通訊工程學系					機率	通訊原理	
電機工程學系甲組					電子學 A	電子學 B	
電機工程學系乙組					計算機概論 A	計算機概論 B	

壹、招生類別：

- 一、一般研究生（以下簡稱一般生）。
- 二、在職進修研究生（以下簡稱在職生）。

貳、修業年限：

碩士班以 1 至 4 年為原則。

參、報考資格：

一、一般生

（一）取得學士學位，且符合報考系所組所訂特定報考資格者。

1. 含應屆畢業（所稱應屆畢業生，包含符合提前畢業標準者及延長修業生）。
2. 凡於國內經教育部立案之大學校院或於符合教育部採認相關規定之境外大學畢業取得學士學位者。

（二）具有同等學力，且符合報考系所組所訂特定報考資格者。

1. 以「具同等學力」報考者，其同等學力資格之認定應依教育部「入學大學同等學力認定標準」（詳附錄二）規定辦理。
2. 以同等學力認定標準第 6 條「曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師」或第 9 條第 5 項「國外、港澳大專院校畢肄業」資格報考者，須經本校招生委員會審議通過後，始可報考。

備註

註 1：香港、澳門地區居民報考及就讀事項請依「香港澳門居民來臺就學辦法」規定辦理，惟在臺灣地區大學取得學士學位者，或在臺已取得合法居留身分者，不在此限。

註 2：大陸地區居民報考及就讀事項請依「大陸地區居民來臺就讀專科以上學校辦法」規定辦理，惟在臺已取得合法居留身分者，不在此限。

註 3：持境外學歷應考者，於錄取報到辦理現場驗證時，須依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」（詳附錄三）、「大陸地區學歷採認辦法」（詳附錄四）及「香港澳門學歷檢覈及採認辦法（詳附錄五）」規定繳驗（交）所需文件，請詳簡章之「拾肆、正取生報到及備取生遞補、報到」規定。

二、在職生

（一）需先符合上開報考一般生之報考資格。

（二）報考之系所需與所從事之工作有密切關係，且累計服務工作應至少 2 年以上（服務年資累計至 106 年 9 月 1 日止）。惟各招生系所若有其他特殊規定，從其規定。

三、報名資格審查以考生網路報名輸入之資料由報考系所進行認定。考試成績達錄取標準者，應於報到時繳驗報考資格之相關證件，若經查證與報考資格不符，或無法繳驗合於報考資格之證明，或使用假借、冒用、偽造或變造之證件者，撤銷其錄取及入學資格。

以同等學力第 5 條報考注意事項

（一）以同等學力報考本校碩士班各系所者，各系所得視實際需要，加考一到三科專業科目，除系所另有規定外，加考科目成績原則上不列入總成績計算。

各系所得訂定加考科目最低錄取標準，未達所訂最低錄取標準者不予錄取。請考生詳閱簡章第 20 頁「拾陸、各系所分則」。

- (二) 以同等學力考入各系所後，所需補修之基礎學科與學分，得由各系所視實際需要自訂，列為必修，但不列入畢業學分計算。

以同等學力認定標準第 6 條、第 9 條第 5 項報考者注意事項

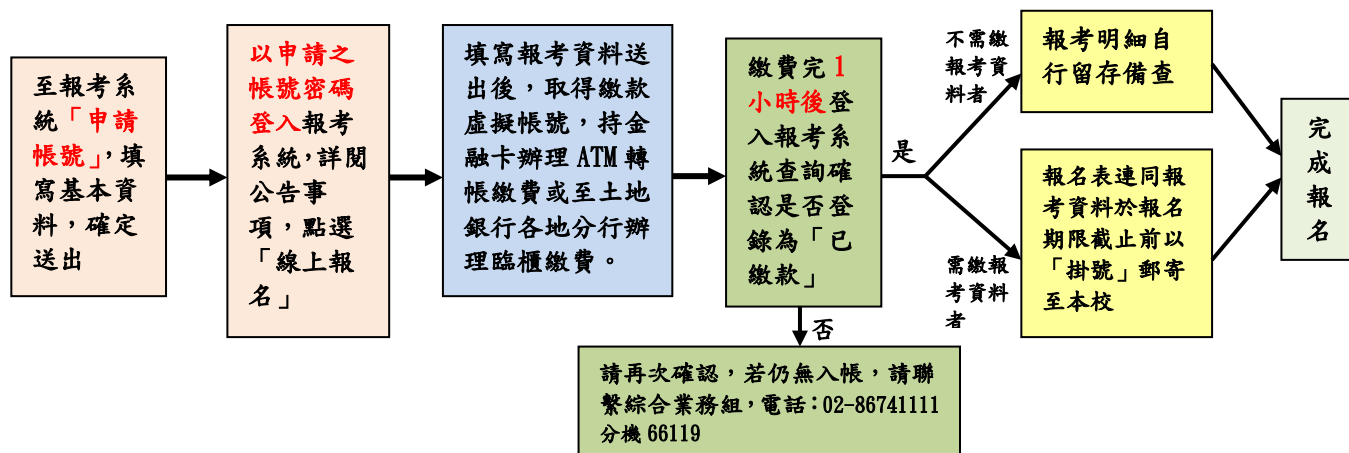
以教育部「入學大學同等學力認定標準」第 6 條、第 9 條第 5 項報考本招生考試者，應送交規定申請文件，由本校碩士班招生委員會進行同等學力審議，經審議具相當同等學力者，始具報考資格，方得進行網路報考。注意事項如下：

- (一) 申請時間：105 年 11 月 24 日至 105 年 11 月 25 日。
- (二) 申請地點：本校教務處綜合業務組（新北市三峽區大學路 151 號）。
- (三) 審查認定費用：每件新臺幣 3,000 元整（至本校出納組辦理繳費）。
- (四) 申請文件：1.同等學力審查申請表（如附表十一）1 份。
2.身分證正反影本乙式 3 份。
3.最高學歷證件影本乙式 3 份。
（境外學歷須依相關辦法採認，非中文請附中文或英文譯本）
4.最高學歷歷年成績單影本乙式 3 份
（境外學歷須依相關辦法採認，非中文請附中文或英文譯本）
5.工作職務相關證明影本（以第 6 條者）、入出國紀錄影本乙式 3 份（以第 9 條第 5 項者）
- (五) 審查完畢後除寄發審查結果外，並於 105 年 12 月 5 日公告審查結果於綜合業務組網頁（連結路徑：本校首頁/教務處/綜合業務組/最近公告）。

肆、報名日期：

- 一、105 年 12 月 6 日上午 10 時起至 105 年 12 月 20 日下午 1 時止。
- 二、網路報名截止當日若發生歸因於本校之網路或系統服務中斷而無法正常報名，則網路報考資料登錄、報名費繳費入帳、郵寄報考資料截止日期均順延 24 小時。

伍、報名手續：



注意：報名完成係指於指定期限內完成網路報考系統資料登錄、報名費繳費入帳、郵寄報考資料（須郵寄者），任一項未完成均視同未完成報名，本校不受理報考。

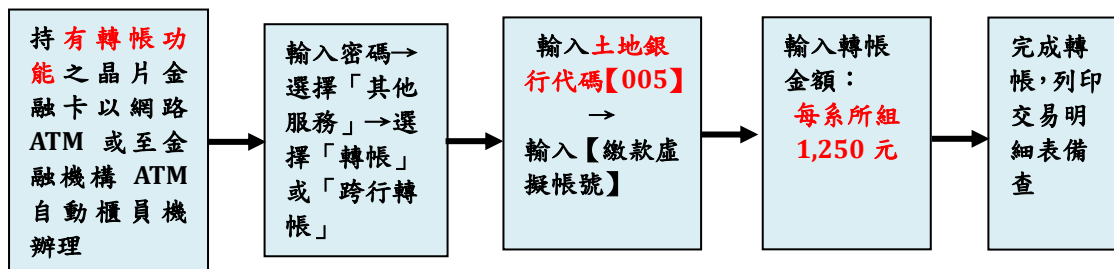
步驟一、網路報考系統登錄

- (一) 連結路徑：請至「本校首頁 (<http://www.ntpu.edu.tw>) /招生資訊網/最新公告/研究所」網頁點選連結。
- (二) 網路報考系統於報名期間內為 24 小時開放，為避免網路壅塞，請於開放報名期間內儘早上網報名，逾期恕不受理。報考時，應詳讀「網路報名同意書」後同意，始可進行報考。
- (三) 填寫資料時如為罕見字，務請先填寫*代替，並即刻填寫簡章「附表四、考生造字需求申請表」傳真至 02-86718006 提出造字申請，以免有無法輸入或顯示字體之情況（如報名表字體顯示不出來等），致延誤自行線上列印准考證明，影響自身報考權益。傳真後請來電 02-86741111 轉 66119 確認是否受理。事關日後考生列印准考證明及成績單印製，請考生務必確認。
- (四) 報考時考生所填資料分為申請帳號時所填之「基本資料」及登入系統後所填之「報考資料」。各項資料請務必填寫正確，以免影響考生權益。考生不得要求修改「報考系所組別」、「選考科目」等各項報考資料。
- (五) 於網路報考系統申請之帳號、密碼請考生務必妥善保管，俾利日後列印准考證明、成績查詢、成績複查網路下載申請表及正、備取生網路填寫意願等資料使用。
- (六) 網路報名期間，考生可登入網路報考系統修改通訊地址及電話。報名期限截止後，考生之通訊地址及電話如需修改，一律填妥簡章「附表六、網路報名資料更正申請表」傳真 02-86718006 申請辦理，傳真後並請來電 02-86741111 分機 66119 確認是否受理。惟成績通知單印製後一律不受理修改通訊地址。

步驟二、報名費繳交

- (一) 報考每一系所組新臺幣 1,250 元整，成績經評定符合各系所規定標準得參加面試之考生，面試不另收費。
- (二) 繳費日期：105 年 12 月 6 日上午 10 時至 105 年 12 月 20 日 **下午 3 時 30 分止**。
- (三) 繳費方式有二：

1. 考生網路報考系統登錄完畢取得「繳款虛擬帳號」後，持有轉帳功能之金融卡（**請先確認，無轉帳功能者需向發卡銀行申請開通轉帳功能**）以網路 ATM 或至金融機構 ATM 自動櫃員機辦理轉帳繳費。轉帳作業依各家金融機構設計不同而略有差異，大致操作流程如下，實際操作以各金融機構頁面為準：



2. 至土地銀行各地分行辦理臨櫃繳費。繳費單填寫範例如下頁圖示：

- (1) 索取二聯式「無摺代收專用存款憑條」，格式如下頁圖示。
- (2) 帳號請填寫網路報考系統產生之「繳款虛擬帳號」14 碼。

(3) 戶名請填寫「國立臺北大學網路報名 403 專戶」。

(4) 存繳人備註請填寫「報考人姓名」及「繳款虛擬帳號」14 碼。

(四) 繳費注意事項：

- 1.系統產生之「繳款虛擬帳號」非實際帳戶，與一般存匯款作業方式不同，為免錯帳影響考生權益，**請務必遵採上述二方式規定辦理繳費，恕不接受其他繳費方式**，造成不便敬請見諒。
- 2.繳費完成請保留交易明細表或客戶收執聯備查；並於完成繳費後 1 小時務必登入網路報考系統查詢繳費結果是否登錄為「已繳款」。**請務必確認，以免誤認已繳費實際卻無，以致未完成報名手續，屆時考生不得要求任何補救措施。**
- 3.辦理繳費所需之手續費由報考人負擔。

(五) 退費規定：

- 1.除符合下列原因得申請退費外，考生不得以其他理由要求退費，考生報名時請審慎考慮：

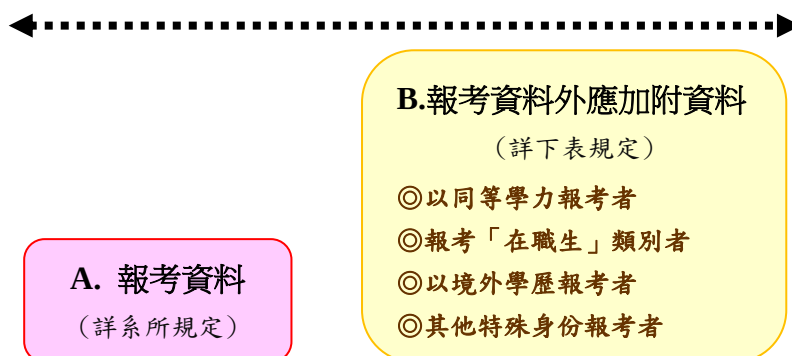
退費原因	申請期限	退費金額	需檢具證明文件 (以限時掛號郵寄)
低收入戶報名優待(減免報名費全額，但僅限減免一系所組)	105.12.20	新台幣1,250元整	1.有效期限內之考生所屬當地縣市政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低(中低)收入戶證明文件影本(須含考生姓名及身分證字號；一般鄰里長發給之清寒證明等文件概不受理)。 2.繳費交易明細表或收據之影本(請影印於A4空白紙上)。
中低收入戶報名優待(減免報名費60%，但僅限減免一系所組)	105.12.20	新台幣750元整	
溢繳報名費	105.12.22	溢繳金額	報名費繳費時之轉帳交易明細表或收據之影本(請影印於A4空白紙上)
期限前自願放棄	105.12.22	新台幣1,000元整 (扣除行政費用後)	
經系所審查報名資格不符	106.1.3		
逾期繳費	繳費後二週內		
突遭教育主管機關認定之重大災害而未能應試	視災害時間另行要求辦理	新台幣1,250元整	1.突遭重大災害而未能應試之證明文件。 2.繳費時之轉帳交易明細表或收據之影本(請影印於A4空白紙上)

- 2.申請退費應填妥簡章「附表五、報名費用退費申請表」連同需檢具證明文件影本郵寄（以郵戳為憑）或送交至本校教務處綜合業務組（新北市三峽區大學路 151 號）提出申請。**逾期或應檢具之證明文件不齊者概不受理；經審查不合於上開得退費資格者，不予退費。**
- 3.前表所述重大災害之認定，依教育部「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」規定，係由教育主管機關認定之。

步驟三、郵寄報考資料

- (一) 須郵寄報考資料之系所彙整如下，考生務必於規定期限截止前，以「掛號」郵寄，以郵戳為憑，逾期視同未完成報名。一律不受理親自或委託送交報考資料。
- (二) 非符合下表所列之考生，免交寄報考資料。
- (三) 郵寄者一律使用簡章【附表九、郵寄報考資料專用信封封面】填妥黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
- (四) 每一專用信封以裝 1 人報考 1 系所組之報考資料為限。資料請依系所指定順序整理齊全，平放入信封內，如資料太多無法裝入信封，請以包裹郵寄。
- (五) 報考資料不全者，本校得不受理報名；所繳各報考資料影本，本校概不發還。
- (六) 報考資料依繳交時程，分為報名時即需繳交、依系所規定時間繳交；依種類分為報考資料、報考資料外應加附資料、應繳面試資料，詳依下圖、表及報考系所規定，確實備妥資料，於期限前郵寄(郵戳為憑)。

報名時即需繳交



A. 報考資料

系所指定應繳報考資料者（報名時即須繳交）			
考生所屬類別	應繳報考資料	郵寄期限	郵寄方式
報考以下系所者： 1.法律學系法律專業組 2.企業管理學系乙組、經營管理組、第二碩士組 3.資訊管理研究所乙組 4.不動產與城鄉環境學系乙組 5.民俗藝術與文化資產研究所	詳各系所「應交報考資料」規定	105.12.6 至 105.12.20 郵戳為憑	一律使用簡章【附表九、郵寄報考資料專用信封面】以掛號方式郵寄

B.報考資料外應加附資料

以同等學力報考者（應屆畢業生非同等學力）（報名時即須繳交）				
考生所屬類別		除系所規定之報考資料外應加附	郵寄期限	郵寄方式
第一類	學士班肄業，未修滿規定修業年限最後1年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿2年以上者	1.報名表（從網路報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.大學修業證明書影本或休學證明書影本，並檢附歷年成績單正本。	105.12.6 至 105.12.20 郵戳為憑	一律使用簡章【附表九、郵寄報考資料專用信封面】以掛號方式郵寄
第二類	修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿1年者			
第三類	在大學規定修業年限6年（含實習）以上之學士班修滿4年課程，且已修畢畢業應修學分128學分以上者	1.報名表（從網路報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.已離校者，繳交修業證明書影本、歷年成績單正本；仍在學者，繳交學生證正反面影本（含註冊章）並附由就讀學校註明已修業滿4年且修畢畢業應修學分128學分以上之歷年成績單正本。		
第四類之一	1.取得三年制專科學校畢業證書後經離校2年以上者 2.取得二年制或五年制專科學校畢業證書後經離校3年以上者	1.報名表（從網路報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.專科學校畢業證書影本。		
第四類之二	取得專科進修（補習）學校資格證明書後經離校3年以上者	1.報名表（從網路報考系統套印）需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張（背面填寫姓名及報考系所組）。 2.國民身分證正反面影本。 3.專科進修（補習）學校資格證明書影本。		
第四類之三	取得專科進修學校畢業證書後經離校3年以上者	1.報名表（從網路報考系統套印）需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張（背面填寫姓名及報考系所組）。 2.國民身分證正反面影本。 3.專科進修學校畢業證書影本。		
第四類之四	取得專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書後經離校3年以上者	1.報名表（從網路報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書影本。		
第五類	1.公務人員高等考試或一、二、三等特種考試及格並持有及格證書者 2.專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格並持有及格證書者	1.報名表（從網路報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.考試及格證書影本。		
第六類之一	取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，曾從事工作經驗三年以上持有證書及證明文件者	1.報名表（從網路報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.甲級技術士證影本或相當於甲級之單一級技術士證影本。 4.取得證書後之三年以上工作年資證明。		
第六類之二	技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上持有證書及證明文件者	1.報名表（從網路報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.乙級技術士證影本或相當於乙級之單一級技術士證影本。 4.取得證書後之五年以上工作年資證明。		

報考「在職生」類別者（報名時即須繳交）			
考生所屬類別	除系所規定之報考資料外應加附	郵寄期限	郵寄方式
報考各系所「在職生」名額者	1.報名表（從網路報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.任職機關（構）薦送所屬在職人員報考證明書（公私營機構人員均需繳交，格式詳簡章【附表一】）；報考系所如有自行訂定工作經驗證明之格式，從其規定。 4.私營機構服務人員繳交最近1年繳稅證明（如所得稅扣繳憑單或繳稅存單影本），系所另有規定者，從其規定。	105.12.6 至 105.12.20 郵戳為憑	一律使用簡章【附表九、郵寄報考資料專用信封面】以掛號方式郵寄
以國外學歷報考者（報名時即須繳交）			
考生所屬類別	除系所規定之報考資料外應加附	郵寄期限	郵寄方式
符合教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」取得學士學位者	1.報名表（從網路報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本（外文應附中文或英文譯本）（應屆畢業生則應繳交在學證明正本）。 4.經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本（外文應附中文或英文譯本）。 5.入出國主管機關核發之入出國紀錄影本。 ※經許可在臺灣地區居留或定居之外國人民，應分別檢具居留證及國民身分證正反面影本。 ※應屆畢業生尚未取得學歷證件，或證件影本不及申請駐外館處驗證者，除上開資料外另需填妥簡章附表七之一切結書一併繳交。	105.12.6 至 105.12.20 郵戳為憑	一律使用簡章【附表九、郵寄報考資料專用信封面】以掛號方式郵寄
以大陸地區學歷報考者（報名時即須繳交）			
考生所屬類別	除系所規定之報考資料外應加附	郵寄期限	郵寄方式
符合教育部「大陸地區學歷採認辦法」取得學士學位者	1.報名表（從報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.報考學歷畢業證（明）書影本。 4.報考學歷之學位證（明）書及歷年成績單影本。 5.畢業證（明）書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告影本（應屆畢業生則應繳交在學證明正本）。 6.學位證（明）書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告影本。 7.歷年成績單經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告影本。 ※第5.6.7文件均須經過大陸地區公證處公證屬實之公證書及台灣海基會的驗證書。 8.入出國主管機關核發之入出國紀錄影本。 ※持碩士以上學歷報考，並應檢具碩士學位論文。 ※經許可在臺灣地區居留或定居之大陸地區人民，應分別檢具居留證及國民身分證正反面影本。 ※應屆畢業生尚未取得學歷證件，或證件影本不及上述單位認證者，除上開資料外另需填妥簡章附表七之二切結書一併繳交。	105.12.6 至 105.12.20 郵戳為憑	一律使用簡章【附表九、郵寄報考資料專用信封面】以掛號方式郵寄
以香港澳門學歷報考者（報名時即須繳交）			
考生所屬類別	除系所規定之報考資料外應加附	郵寄期限	郵寄方式
符合教育部「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」取得學士學位者	1.報名表（從報考系統套印，需黏貼本人最近2個月內2吋正面脫帽證件照片1張）。 2.國民身分證正反面影本。 3.報考學歷畢業證（明）書影本。 4.報考學歷之學位證（明）書及歷年成績單影本。 5.學位證（明）書經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證（外文應附中文或英文譯本）（應屆畢業生則應繳交在學證明正本）。 6.歷年成績單經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證（外文應附中文或英文譯本）。 7.入出國主管機關核發之入出國紀錄影本。 ※持碩士以上學歷報考，並應檢具碩士學位論文。 ※經許可在臺灣地區居留或定居之香港澳門地區人民，應分別檢具居留證及國民身分證正反面影本。 ※應屆畢業生尚未取得學歷證件，或證件影本不及上述單位驗證者，除上開資料外另需填妥簡章附表七之三切結書一併繳交。	105.12.6 至 105.12.20 郵戳為憑	一律使用簡章【附表九、郵寄報考資料專用信封面】以掛號方式郵寄

其他特殊身份報考者（報名時即須繳交）			
考生所屬類別	除系所規定之報考資料外應加附	郵寄期限	郵寄方式
以「提前畢業」身份報考者	1.原學校證明得提前畢業之文件	105.12.6 至 105.12.20 郵戳為憑	一律使用簡章【附表九、郵寄報考資料專用信封封面】以掛號方式郵寄
經准入境之教育部在港澳地區立案或認可之各院校學生	1.經教育部驗印之畢業證書影本，或學校開具附核准入學學籍文號，且經教育部駐港澳代表加蓋印信之大四下肄業證明影本		

陸、自行列印准考證明：

- 一、不核發准考證名單於 105 年 12 月 28 日公告於本校招生資訊網最新公告處。
- 二、獲本校核發准考證明者始得參加考試。准考證明一律由考生於開放時間內至網路報考系統以報考時申請之帳號密碼登入後，自行列印准考證明。
- 三、開放列印時間：106 年 1 月 25 日上午 10 時至 106 年 3 月 12 日下午 5 時止。
- 四、列印時請使用 A4 空白紙張，黑白或彩色列印皆可；列印前請先於「設定列印格式」處，將頁首頁尾設定為「空白」，將上下左右邊界設定為 10。
- 五、有申請姓名造字之考生，列印前請先至 <http://sysadm.ntpu.edu.tw/font.html> 下載「字符造字系統」。
- 六、准考證明擅自修改者無效，請務必詳細核對准考證明之資料，如有錯誤，應於 106 年 2 月 15 日下午 3 時前，電洽本校綜合業務組（電話：02-86741111 分機 66119）辦理更正，否則影響權益，由考生自行負責。

柒、考試日期：

- 一、筆試：106 年 2 月 16 日至 2 月 17 日（星期四、五）。
面試：面試名單、日期、地點由各系所通知考生或於系所網頁公告（詳細規定請參閱簡章「拾陸、各系所分則」）；成績經評定符合各系所規定標準得參加面試之考生，面試不另收費。
- 二、筆試規則及違規處理辦法請參閱簡章附錄一，事涉考生權益，請務必詳閱。

捌、考試地點：

- 一、本校民生校區：臺北市中山區民生東路三段 67 號（本校得依報考人數增加筆試地點，確定地點以本校網路公告為準）。
- 二、各筆試試場及考生座位起訖號碼，於 106 年 1 月 25 日公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/試場查詢」。

玖、應考服務

- 一、本校提供之應考服務項目以不影響整體考試公平性為原則，並由本校就考生所提申請資料審查並決定之。逾期提出申請或申請資料不齊者，本校得不予受理。
- 二、身心障礙考生應考服務申請：
 - （一）服務對象：
 - 1.領有身心障礙手冊之視障考生。
 - 2.領有身心障礙手冊之上肢重度殘障考生。
 - 3.其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力經有關醫療單位（衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院）於報名日期前 1 年內證明者。

(二) 服務項目：

- 1.放大試題（原題 1.5 倍）。
- 2.延長筆試時間（至多以 20 分鐘為限）。
- 3.其他輔具（檯燈、盲用電腦、盲用電腦電子檔試題）。

(三) 申請方式：

備妥以下資料於報名期間以「掛號」方式郵寄至本校教務處綜合業務組申請：

- 1.身心障礙考生應考服務申請表（詳附表二）。
- 2.身心障礙手冊影本，或有關醫療單位（衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院）於報名日期前 1 年內開具之證明影本或身心障礙考生應診檢查表正本（詳附表三）。影本應註明「與正本相符」並加蓋私章。
- 3.貼足郵資之掛號回郵信封。

請注意，欲申請「延長筆試時間」，則「身心障礙考生應診檢查表」或上開醫療單位出具之診斷證明為必備資料，且診斷證明上醫師囑言應針對書寫能力狀況有具體描述。

三、突發傷病應考服務申請：

(一) 服務對象：應試前突發傷病並持有醫療診斷證明之考生。

(二) 服務項目：

- 1.安排便於應試之座位考試。
- 2.安排有電梯直達樓層之試場。

(三) 申請方式：

- 1.先行以電話聯繫本校教務處綜合業務組 02-86741111 分機 66119 敘明突發傷病情形，檢附相關醫療診斷證明及照片，以供本校評估及準備。
- 2.以限時掛號信函將相關醫療診斷證明及照片郵寄至「23741 新北市三峽區大學路 151 號國立臺北大學綜合業務組收」，信封上註明「突發傷病應考服務申請」。

拾、錄取標準：

- 一、依各系所之招生名額，及本校碩士班招生委員會議所定之錄取標準，錄取正取生及備取生各若干名，得不足額錄取（惟正取生錄取不足額時，不列備取生）。
- 二、筆試各科原始分數滿分皆為 100 分。考生總成績核計若有小數位，則統一取至小數點後第 4 位（小數點後第 5 位四捨五入）。
- 三、考生各科之考試成績，達本校碩士班招生委員會議所定最低錄取標準以上者，按各系所考試成績總分之高低順序，依次錄取為正取生。如有 2 人以上總成績分數相同時，則依各系所訂定之比序科目分數之高低（有標準化之科目以標準化後之成績採計）來取決名次排序。而比序科目之優先順序參見簡章「拾陸、各系所分則」。
- 四、考試科目中有一科為零分或缺考者不予錄取。
- 五、本校各該系所內之一般生與在職生名額得互相流用。
- 六、各系所若有特殊規定者（請參閱簡章「拾陸、各系所分則」），從其規定。

拾壹、放榜日期：

- 一、分二梯次放榜（各系所組放榜時間請參閱「拾陸、各系所分則」）：
第一梯次放榜：106 年 3 月 17 日。

第二梯次放榜：106 年 3 月 24 日。

- 二、錄取名單公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/榜單查詢」及教務處佈告欄，不受理人工查榜。
- 三、成績通知單依放榜梯次分別寄發。
- 四、未符合面試資格之考生其成績通知單與符合面試資格之考生同時寄發。
- 五、如於 106 年 3 月 28 日前仍未收到成績通知單，請與本校綜合業務組(電話：02-86741111 分機 66119)連絡。

拾貳、申請成績複查：

- 一、考生對某科成績如有疑問時，得於第二梯次放榜日(106 年 3 月 24 日)上午 10 時起至 106 年 3 月 29 日下午 5 時前)，登入本校網路報考系統，列印成績複查申請表，申請成績複查。
- 二、考生不論是否符合面試資格，於放榜前筆試成績均不會告知，欲申請複查成績之考生，請依前述日期檢具相關資料申請成績複查。
- 三、申請成績複查應檢具資料如下：
 - (一) 成績複查申請表：請登入本校網路報考系統(請至「本校招生資訊網/最新公告/研究所/碩士班一般入學/報名」網頁點選連結，系統僅開放至截止日當日下午 5 時止)查詢成績，自行點選欲複查之科目、列印成績複查申請表後親自簽名。
 - (二) 郵局小額匯票：複查成績申請費(每科 30 元，請至郵局購買小額匯票，戶名：國立臺北大學)。
 - (三) 貼足郵資之掛號回郵信封，並請填妥考生姓名、地址、郵遞區號(回郵未貼足掛號郵資，致成績複查回覆時間遞延或遺失，責任由考生自負)。
- 四、上述資料請於 106 年 3 月 29 日前(郵戳為憑)以掛號寄至「23741 新北市三峽區大學路 151 號國立臺北大學教務處綜合業務組收」，信封寄件人處請註明寄件人、准考證號碼、系所名稱及「成績複查」字樣，資料不齊或逾期概不受理。
- 五、申請成績複查，以複查筆試試卷有無漏未評閱、與筆試卷面分數是否相符及各形式考試科目總計分數為限；不得要求重新評閱各形式考試科目或申請閱覽或複製、影印筆試試卷，亦不得要求提供參考答案及其他有關考試資料。
- 六、考生申請成績複查以 1 次為限。
- 七、未錄取之考生，經複查結果其實際成績已達錄取標準時，即予補錄取；已錄取之考生經成績複查，若考生該科成績或總分低於錄取標準時，即取銷其錄取資格；備取生經複查成績後若該科成績或總分低於備取最低錄取標準時，即取銷其遞補資格，考生不得異議。

拾參、申訴程序：

- 一、考生如對考試結果有疑義，或依性別平等教育法第13條規定認有違反性別平等原則之情事，而有相關申訴事件，須於第二梯次放榜後15日內(106年4月10日前)，親筆具名**載明下列事項**向碩士班招生委員會**提出書面申請**，逾期概不受理(考生郵寄請務必以掛號方式投遞，以免遺失影響自身權益)：
 - (一) 考生姓名、性別、報考系所組、准考證號碼、住址、聯絡電話、申訴日期。
 - (二) 申訴之事實、理由及希望獲得的救濟措施。
- 二、考生之申訴有下列情形之一者不予受理：

- (一) 申訴內容於招生相關法令或招生簡章內已有明確規範者。
- (二) 無具體內容或未具真實姓名或聯絡方式者。
- (三) 同一事由，經予適當處理，並已明確答復後，而仍再行申訴者。
- (四) 同一事由業提起行政救濟者或經行政救濟決定確定者。
- (五) 逾期提起申訴者。

拾肆、正取生報到及備取生遞補、報到：

一、備取生逾時未上網填寫候補意願者，視同自願放棄候補資格；正取生、備取遞補生逾時未辦理報到，以自願放棄入學資格論。前開情形正、備取生不得以未接獲成績通知單或任何形式通知等理由，要求任何補救措施。

二、正取生報到：

- (一) 正取生請於 106 年 3 月 24 日上午 10 時起至 106 年 4 月 6 日下午 5 時止，至本校碩士班報考系統，填寫及列印報到資料。
- (二) 正取生請於 106 年 4 月 20 日上午 9 時至 11 時 30 分、下午 1 時 30 分至 4 時，親自或委託親友，攜帶報到應繳交資料，至本校三峽校區（新北市三峽區大學路 151 號）行政大樓 4 樓第 1 會議室辦理報到，事前未經本校核准，逾時未完成報到手續者，以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求任何補救措施，所遺缺額依備取生候補名單順序遞補。
- (三) 正取生辦理報到結束後，已完成報到之正取生名單於 106 年 4 月 27 日公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/報到及遞補」，請自行上網查詢。

三、備取生遞補、報到：

- (一) 備取生請於 106 年 3 月 24 日上午 10 時起至 106 年 4 月 6 日下午 5 時止，至本校碩士班報考系統，填寫候補意願；逾時未上網填寫或候補意願填寫「否」者，視同自願放棄候補資格，事後並不得以未接獲本校任何形式通知等理由，要求任何補救措施。備取生候補名單於 106 年 4 月 17 日公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/報到及遞補」，請自行上網查詢。
- (二) 106 年 4 月 20 日正取生辦理報到結束後，各系所如有缺額，依備取生候補名單順序遞補，備取生第 1 次遞補名單於 106 年 4 月 27 日公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/報到及遞補」，請自行上網查詢，本校不再個別通知。
- (三) 備取生第 1 次遞補名單所列備取生請於 106 年 5 月 4 日上午 9 時至 11 時 30 分、下午 1 時 30 分至 4 時，親自或委託親友攜帶報到應繳交資料，至本校三峽校區（新北市三峽區大學路 151 號）行政大樓 4 樓第 1 會議室辦理報到，事前未經本校核准，逾時未完成報到手續者，以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求任何補救措施，所遺缺額依備取生候補名單順序遞補。
- (四) 第 2 次以後遞補之備取生遞補名單自 106 年 5 月 8 日起，每週一下班前，公告於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/報到及遞補」，請自行上網查詢，本校不再個別通知。獲致遞補之備取生請依網頁公告日期、時間及地點辦理報到，事前未經本校核准，逾時未完成報到手續者，以自願

放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求任何補救措施，所遺缺額依備取生候補名單順序公告遞補。

(五) 106 年 8 月 28 日為最後一次以網路公告備取生遞補名單，事後倘仍有缺額產生，本校將依備取生候補名單順序個別通知依序遞補。

(六) 備取生遞補作業截止日期為本校 106 學年度第 1 學期行事曆（請參閱本校首頁/校園訊息/行事曆）所訂之開始上課日。

四、正取生、備取遞補生報到應繳交（驗）證件及文件：

(一) 國民身分證正本（驗訖歸還，未持有中華民國身分證之境外生請繳驗護照或居留證正本）。

(二) 中文學歷證書正本或同等學力證明文件正本或切結書；應屆畢業生尚未取得學歷證件者須填具切結書，並繳驗 105 學年度第 2 學期已蓋註冊章之學生證正本或在學證明正本（中文學歷證書正本或同等學力證明文件正本須留置於本校，約於 106 年 10 月初始發還，若有其他用途，請先自行影印留存）。

※持國外學歷報考者應繳交下列文件：

1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本各 1 份（驗證章須為正本）。

2. 內政部移民署核發之入出國紀錄正本 1 份（應包括國外學歷修業之起迄期間），但係外國人或僑民者，免附。

※持大陸地區學歷報考者應繳交下列文件：

請依附錄四「大陸地區學歷採認辦法」第 4 條第 1 項第 2 款及第 5 條規定繳交。

※持香港、澳門學歷報考者應繳交下列文件：

請依附錄五「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」第 4 條規定繳交。

(三) 新生基本資料表（請至網路報考系統填寫並上傳個人照片電子檔，格式：二吋彩色、正面、半身、脫帽，檔案大小勿超過 100k。未上傳照片者，將無法製發學生證，請於開學後自行持電子檔洽註冊組學籍承辦人辦理，否則將無法製發學生證）。

(四) 兵役役籍調查表（女性免繳）。

(五) 委託親友代辦者須填具委託書並檢附被委託人之身份證明文件正本（親自辦理報到者免繳）。

五、本次考試錄取生如同時錄取本校多系所組時，僅得擇一系所組辦理報到。

六、同時報考本校同一學年度之碩士班甄試入學考試、碩士班一般入學考試者，如皆獲錄取，僅能擇一系所組辦理報到。

七、已完成報到之碩士班錄取生，如欲放棄入學資格，請至「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/表單下載」下載填寫「自願放棄入學資格聲明書」，親自簽名後以掛號郵寄至國立臺北大學綜合業務組（郵寄地址：23741 新北市三峽區大學路 151 號；信封上請註明欲放棄之系所及自願放棄入學資格），以便註銷入學資格。

八、考生錄取後因重病或其他重大事故，不能按時入學時，除於報到時須向學校繳驗入學證明及其他必要文件外，依本校學則第九條第二項規定，得於註冊截止前，檢具有關文件，向註冊組申請保留入學資格，展緩入學。

拾伍、其他注意事項：

- 一、依據教育部 81 年 4 月 7 日台(81)高字第 17343 號函略以：「.....自 80 學年度第 2 學期起，凡已修畢各學系規定畢業學分數，修業滿 4 年之夜間部應屆畢業學生，報考研究所碩士班，可依現行之應屆畢業生報考方式辦理。.....錄取後應於註冊入學時補驗畢業證書，否則取消入學資格。」
- 二、公費生及有實習或服務之規定者（如師範院校公費生、軍警院校生、現役軍人、警察...等），報考時除應符合本校報考資格之規定外，並應自行考量是否符合因其身份所涉之相關法令規定，若經報考獲錄取，不得以前述身分為由申請保留入學資格。
- 三、依 101 年 10 月 31 日內政部及國防部會銜修正發布施行之「徵兵規則」第 29 條規定，報考本項考試已取得准考證之應徵役男，在收受當年徵集令後，徵集入營前，得向役政單位申請延期徵集入營（惟前已以此原因申請在案者，碩士班已年逾二十六歲者，博士班已年逾二十八歲者，不得再以同一原因申請）。已完成報到之錄取生，如需向役政單位申請延期徵集入營，得向本校綜合業務組申請開立報到證明。
- 四、依 103 年 9 月 9 日內政部修正發布之「免役禁役緩徵緩召實施辦法」第 15 條規定，應受現役徵集之在學學生，有下列情形之一者，不得緩徵：
 - （一）肄業學校未經主管教育行政機關立案。
 - （二）入學學籍未符合主管教育行政機關規定。
 - （三）高級中等以上學校畢業生未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校。
 - （四）就讀大專校院以下進修學校年齡逾二十八歲仍未畢業。
 - （五）就讀前款以外學校年齡逾三十三歲仍未畢業。
- 五、持境外學歷報考者，報到時須分別就報名時所持學歷，分別依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，繳交相關文件。學歷如經查證不符合教育部規定者，本校碩士班招生委員會將撤消其錄取資格。
- 六、教育部在港澳地區立案或認可之各院校學生經准入境，得憑教育部驗印之畢業證書或由學校開具核准入學學籍文號之四下肄業證明，經教育部駐港澳代表加蓋印章後，准予參加本校各系所考試。
- 七、考生錄取後，未經本校核准，不得轉換以不同於網路報名所填報考資格之學歷（力）證件辦理報到。錄取之學生，如經發現報考資格不符規定或所繳證件有偽造、假借、冒用、塗改、不實等情事，除取消錄取資格或開除學籍，並應負法律責任，且不發給任何有關學業之證明；因入學考試舞弊經法院或學校查證屬實者，取消其入學資格。如係在本校畢業後始發覺者，除勒令繳銷其畢業證書外，並公告取消其畢業資格。
- 八、本招生簡章中各系所招生組別，非為教育部核定之分組，本校於畢業證書、成績單等正式文件中，概不註明。
- 九、依據教育部 89.12.15 臺（89）師（二）字第 89155149 號函：本校休學生或保留入學資格之研究生不得報考本校同一系所招生考試。
- 十、本校 106 學年度碩士班學雜費收費標準，將俟教育部核定後，公告於本校學雜費專區網頁（路徑：本校首頁/重要連結/學雜費專區）。

- 十一、遇有颱風、洪水、地震等重大天然災害，或傳染病流行、其他重大事故等情事，經本校衡量足以影響考試或報到時，本校將發布緊急措施或重新考試或報到之時間等相關消息公告於本校首頁最新公告處，必要時亦將請相關媒體發布有關消息，考生應予配合，不得異議。
- 十二、僑生、港澳生、外籍學生、大陸地區學生除已取得居留證外，其餘不得報考本項招生考試。報考而獲錄取者，其入學後之學籍身分以一般生認定，入學就讀之簽證及居留相關事項請於報名前向有關單位查詢，註冊後如因居留問題無法就讀，由考生自行負責。
- 十三、凡報考本招生考試之考生，即視為同意本校碩士班招生委員會將所屬基本資料、報考資料作為試務作業使用；資料除提供本校各招生系所、試務相關單位等使用外，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定辦理。並請詳閱「國立臺北大學碩士班一般入學招生之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（詳附錄六）。
- 十四、如有其他未盡事宜，概依教育部規定為準，並適時將本項招生之最新相關訊息，刊登於「本校招生資訊網/研究所/碩士班一般入學/最新公告」，敬請上網查詢。

拾陸、各系所分則：

系所組別		法律學系					
		一般生組					
		法理學組	公法學組	民事法學組	刑事法學組	財經法學組	國際法學組
招生名額		一般生 53 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)					
特定報考資格		一、應具備法律或法律輔系之學士以上學位資格。 二、同等學力報考資格： (一)符合教育部所訂同等學力認定標準及上述報考規定者。 (二)下列國家考試及格者係指 1.專技高等考試律師、民間之公證人。2.公務人員高等考試法制、公證人、法律廉政。3.金融人員法務組。4.公務人員特考司法人員考試之司法官、公設辯護人、行政執行官、檢察事務官。5.其他相當於前列資格，並經系主任核定者。					
考試項目及佔分比例	筆試 100 %	一、語文科目：(包括法學及一般語文知識，命題比例各佔 50%) 英文、日文、德文、法文 (4 科任選考 1 科，但國際法學組考生限選考英文，且列入總分計算)。 二、專業科目： 法理學組：(一)法理學 (二)憲法 公法學組：(一)憲法 (二)行政法 民事法學組：(一)民法 (命題比例：民總物權 35%、債編 35%、身分法 30%) (二)民事訴訟法 刑事法學組：(一)刑法 (二)刑事訴訟法 財經法學組：(一)商事法 (命題比例：公司法 50%，證券交易法 25%，保險法 25%) (二)民法 (命題比例：民總物權 35%、債編 35%、身分法 30%) 國際法學組：(一)國際公法					
	備註	一、國際法學組之專業科目「國際公法」考試範圍另行公告於本系網頁-招生考試變更公告，請自行上網查詢。 二、考試科目中(含語文科目)有 1 科為 0 分或缺考者，不予錄取。 三、本系組無同等學力加考科目。					
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前(郵戳為憑)使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。					
成績計算及同分比序方式		一、語文科目之成績不計入總成績計算(但國際法學組考生限選考英文，且列入總分計算，不另加分)，惟語文成績達該科到考考生成績前 25%之平均數者(到考人數為奇數時，平均人數之計算小數點後無條件進位)，加總分 5 分；如該科到考人數未達 10 人，其成績在 40 分以上者，加總分 1 分；在 50 分以上者，加總分 2 分；在 60 分以上者，加總分 4 分；在 70 分以上者，加總分 8 分；在 80 分以上者，加總分 10 分。 二、民事法學組筆試專業科目「民法」加權 50% (×1.50)。 三、財經法學組筆試專業科目「商事法」加權 50% (×1.50)。 四、國際法學組筆試專業科目「國際公法」加權 100% (×2.00)。 五、總成績相同者，依本簡章考試科目欄之各組專業科目序號之順序比較高低(國際法學組總分同分時，以國際公法分數高者優先錄取)，依序錄取。					
計算機等使用規定		一、筆試一律不得使用計算機(器)。 二、筆試語文科目及專業科目，皆不得攜帶法條與參考資料。					

放榜梯次	第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註	一、錄取後不得變更組別，且撰寫論文領域應與所屬組別相符。 二、計算考試入學錄取名額時，以 67 名扣除甄試報到名額後，再依總到考率計算各組建議錄取名額，並決定各組正備取名額。原則上每組最低正取名額 2 名（含甄試報到名額），但未達該組錄取標準者，雖有名額亦不錄取。 三、一般生組與法律專業組之名額不得流用。 四、甄試入學已報到錄取生因故放棄所遺之缺額，及一般生組若有名額可供流用時，其流用順序原則依各組到考率高低決定，必要時由系上相關會議決議調整之。 五、本系各組錄取生，不得申請學分抵免。
洽詢電話	02-86741111 分機 67667。

系所組別		法律學系
		法律專業組
招生名額		一般生 10 名
特定報考資格		一、應具備法律以外之學士以上學位資格。 二、非國內外法律系或法律研究所（含雙主修）畢業（含應屆生）者。 三、前項所稱法律系或法律研究所含法學系、司法學系、財經法學（律）系、政治法律系、科技法律研究所、法律專業研究所及其他性質類似之法律系所。 四、以同等學力報考者，須符合教育部所訂同等學力認定標準及上述報考資格之規定。
考試項目及佔分比例	筆試 30%	一、法律文獻評析。 二、英文。
	書面審查 30%	審查委員就檢附資料進行獨立審查暨全面性評分。
	面試 40%	一、筆試及書面審查加總成績在前 30 名以內者，始得參加面試。 二、面試時間：106 年 3 月 10 日（星期五）。 三、面試地點：臺北大學三峽校區法學大樓 6 樓。 四、面試名單將於 106 年 3 月 6 日（星期一）下午 5 時前公佈於本系網頁下方-活動焦點處（網址為 http://www.law.ntpu.edu.tw），請自行上網查詢，不另行通知。
	備註	本系組無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、應繳交之書面審查資料如下： （一）本校招生考試報名表一式 6 份（完成網路報名後自行列印）。 （二）本系碩士班法律專業組招生考試資料表一式 6 份（完成網路報名後自行列印，並附照片簽名確認）。 （三）學士學歷證明影本一式 6 份（應屆畢業者請以學生證正反面影本代替，且須有 105-1 註冊章；如無註冊章，請學校開立在學或註冊證明正本 1 份，影本 5 份。所有學歷證明影本皆須簽名，以示負責）。具有碩博士學位者，亦請檢附學位證明影本一式 6 份。以外國學歷報名者，請檢附駐外單位認證章影本一式 6 份。 （四）大學歷年成績單（應屆畢業生須提供入學年起至 104-2 之歷年成績單）正本 1 份，影本 5 份。具有碩博士學位者，亦請檢附碩博士班歷年成績單正本 1 份，影本 5 份。 （五）自傳（限 1000-1500 字內）一式 6 份。 （六）讀書計畫（限 1500-2000 字內）一式 6 份。 （七）其他有助於審查之相關文件或證明資料一式 6 份（請提供大學時期之資料）。 請先以條列方式繕寫獎勵事蹟或證照名稱、取得年月及其他內容，並請檢附相關證明文件影本。 例如：學術性獎勵事蹟、專業證照、專業成就證明文件、傑出事實（如參與國際或國內競賽成績優異或有其他特殊表現者）、獎學金證明、社團負責人或幹部證明、語言能力等證明。 二、免附推薦函。 三、請將書面審查資料依上述順序裝訂成冊，共計一式 6 份，繳交資料後一律不接受抽換、增補及退還，面試當天亦不接受新增補之資料。
		備註： 一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、應繳備審資料不齊全者，不予受理。 三、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、面試平均成績未達 70 分者，不予錄取。 二、總成績相同者，依本簡章考試科目欄筆試科目序號之順序比較高低，依序錄取。
計算機等使用規定		一、筆試一律不得使用計算機(器)。 二、筆試科目皆不得攜帶法條與參考資料。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、本組錄取生，不得申請學分抵免。 二、本組學生學雜費收取方式，請查閱本校學雜費專區網頁。 三、錄取當年度須入學就讀，除有明確特殊事故，原則上不得休學。
洽詢電話		02-8674-1111 分機 67667。

系所別		企業管理學系
組別		甲組
招生名額		一般生 20 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	筆試 100%	一、統計學 (50%) 二、經濟學或管理學 (二科任選考一科) (50%)
	備註	本系組無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表十一「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、非選考科目以原始分數計，選考科目任選一科考試之成績依原始分數經標準化後，合計總分，以各組成績較高者，優先錄取。原始成績標準化說明：前項各選考科目以常態標準化轉換之 Z 分數為考生實得分數。換算後分數之平均數定為五十分，標準差定為十五分。小數點以下四捨五入，換算後分數低於零分者，以零分計；高於一百分者，以一百分計。 二、總成績相同者，依統計學分數較高者優先錄取；若仍同分，則以經濟學或管理學之標準化分數較高者錄取；若再同分，則同額錄取。
計算機等使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次 (106 年 3 月 17 日)
備註		一、以三峽校區上課為原則。 二、三峽校區授課之甲、乙組名額得相互流用，順序為甲、乙組。臺北校區相互流用後若仍有缺額，可流用至三峽校區，順序為甲、乙組。 三、本校交換學生、姐妹校海外研習、跨國雙學位學程資訊相關網址請參見： http://www.ntpu.edu.tw/admin/a3_1/oia.php
洽詢電話		02-86741111 分機 66554

系所別		企業管理學系
組別		乙組
招生名額		一般生 15 名
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	筆試 30%	管理學
	書面審查 30%	依考生繳交資料進行審查。
	面試 40%	筆試與審查成績合計達到標準者，擇優參加面試，面試名單與面試日期公告本系網頁，不另寄書面通知。
	備註	本系組無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、「碩士班乙組招生考試資料表」(由報名系統套印)，黏貼身分證正反面影本及二吋照片一張，乙式 6 份(正本 1 份、影本 5 份)。 二、「碩士班乙組檢核表」、「碩士班乙組報名表」各 1 份(由報名系統套印)。 三、「學歷證明」影本 1 份：已畢業生附畢業證書影本，應屆畢業生請繳交在學證明或學生證正反面影本(需蓋有 105 學年度第 1 學期註冊章)。 四、「英文檢定證明」影本 1 份：本組主要以英文能力佳者為招生對象，測驗成績以三項(TOEIC、IELTS 或 TOEFL)擇一繳交證書或成績單即可，未繳交者將會影響審查成績。 五、「學士(或專科)歷年成績單」正本 1 份：須檢附學業總成績、班排名、班排名百分比。 六、「自傳」1 份：1500 字內說明求學歷程、求學動機與生涯規劃。 七、「其他有助於審查資料」1 份：如工作經驗證明、專業證照或證書、獲獎證明、參與相關計畫、成果作品等。
		備註： 一、請將上述資料依序裝入信封內，第一項資料請與其他資料分開裝訂。 二、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前(郵戳為憑)使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總成績相同者，則依面試成績較高者，優先錄取；若仍同分，則依管理學較高者錄取；若再同分，則同額錄取。
計算機等使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第二梯次(106 年 3 月 24 日)
備註		一、以三峽校區上課為原則。 二、三峽校區授課之甲、乙組名額得相互流用，順序為甲、乙組。臺北校區相互流用後若仍有缺額，可流用至三峽校區，順序為甲、乙組。 三、本校交換學生、姐妹校海外研習、跨國雙學位學程資訊相關網址請參見：http://www.ntpu.edu.tw/admin/a3_1/oia.php。 四、自 102 學年度起，本系碩士班必修課若分別開設有中文與全英文授課班別，報考乙組入學學生需選擇全英文授課班別。
洽詢電話		02-86741111 分機 66554

系所別		企業管理學系
組別		經營管理組
招生名額		在職生 31 名
特定報考資格		一、國內外公私立大學得有學士學位且具有 5 年（含）以上全職工作經驗者。 二、以同等學力報考者，三專畢業須具有 6 年（含）以上全職工作經驗；五專、二專畢業須具有 7 年（含）以上全職工作經驗。
考試項目及佔分比例	書面審查 30%	工作經驗及專業表現：以書面審查方式評分。
	筆試 30%	管理個案分析。
	面試 40%	一、學習知能與相關特殊表現：以面試方式評分。 二、筆試與審查成績達到標準者，擇優參加面試，面試名單公佈於本系網頁上，將不另寄發書面通知。
	備註	本系組無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、「碩士班經營管理組招生考試資料表」（由系統套印），黏貼身分證正反面影本及二吋照片一張，乙式 6 份（正本 1 份、影本 5 份）。 二、「碩士班經營管理組檢核表」、「碩士班經營管理組報名表」各 1 份（由系統套印）。 三、學士（或專科）學位證書影本 1 份。 四、大學或專科歷年成績單正本 1 份。 五、工作經驗證明：足資證明符合報考資格（計算至 106 年 9 月 30 日）之具有 5 年（含）以上全職工作年資之文件 1 份（如：離職證明、在職證明、扣繳憑單或投保年資資料等）。 六、自傳：1500 字以內說明求學歷程、求學動機與生涯規劃。 七、其他有助於審查的資料。
		備註： 一、請將上述資料依序裝入信封內，第一項資料請與其他資料分開裝訂。 二、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 三、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總分成績相同者，以面試成績較高者優先錄取；若仍同分，則以管理個案分析分數較高者優先錄取；若再同分，則同額錄取。
計算機使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第二梯次（106 年 3 月 24 日）
備註		一、招生原則：招收企業中階主管，具有未來成為高階主管之潛在能力者。 二、以臺北校區上課為原則 三、臺北校區授課之第二碩士組、經營管理組名額得相互流用。三峽校區相互流用後若仍有缺額，可流用至臺北校區，順序為經營管理組、第二碩士組。 四、本校交換學生、姐妹校海外研習、跨國雙學位學程資訊相關網址請參見： http://www.ntpu.edu.tw/admin/a3_1/oia.php
洽詢電話		02-86741111 分機 66554

系所別		企業管理學系
組別		第二碩士組
招生名額		在職生 5 名
特定報考資格		國內外公私立大學已獲得碩士學位以上且具有 2 年(含)以上全職工作經驗者。
考試項目及佔分比例	書面審查 50%	就所提供資料進行審查。
	面試 50%	審查成績達到標準者，擇優參加面試，面試名單公佈於本系網頁上，將不另寄發書面通知。
	備註	本系組無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、「碩士班第二碩士組招生考試資料表」(由報名系統套印)，黏貼身分證正反面影本及二吋照片一張，乙式 6 份(正本 1 份、影本 5 份)。 二、「碩士班第二碩士組檢核表」、「碩士班第二碩士組報名表」各 1 份。 三、碩士學位(含)以上證書影本。 四、研究所及大學(或專科)歷年成績單正本各 1 份。 五、工作經驗證明：足資證明符合報考資格(計算至 106 年 9 月 30 日)之具有 2 年(含)以上全職工作年資之文件 1 份(如：離職證明、在職證明、扣繳憑單或投保年資資料等)。 六、自傳：1500 字以內說明求學歷程、求學動機與生涯規劃。 七、其他有助於審查的資料。
		備註： 一、請將上述資料依序裝入信封內，第一項資料請與其他資料分開裝訂。 二、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前(郵戳為憑)使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總分成績相同者，以面試成績較高者，優先錄取；若再同分，則同額錄取。
計算機等使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次(106 年 3 月 17 日)
備註		一、招生原則：招收優秀之國內外知名大學熱門研究所之畢業生，並在企業界擔任中階主管者。 二、以臺北校區上課為原則。 三、臺北校區授課之第二碩士組、經營管理組名額得相互流用。三峽校區相互流用後若仍有缺額，可流用至臺北校區，順序為經營管理組、第二碩士組。 四、本校交換學生、姐妹校海外研習、跨國雙學位學程資訊相關網址請參見：http://www.ntpu.edu.tw/admin/a3_1/oia.php。
洽詢電話		02-86741111 分機 66554

系所組別		金融與合作經營學系
招生名額		一般生 12 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	筆試 100%	一、經濟學或合作經濟學（二科任選考一科） 二、財務管理或統計學（二科任選考一科）
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、非選考科目以原始分數計，選考科目任選一科考試之成績依原始分數經標準化後，合計總分，以成績較高者，優先錄取。原始分數標準化說明：各選考科目以常態標準化轉換之 Z 分數為考生實得分數。換算後 Z 分數之平均數定為五十分，標準差定為十五分。小數點以下四捨五入，換算後分數低於零分者，以零分計；高於一百分者，以一百分計。 二、總分相同者，依科目順序之分數高低來取決名次排序。
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機，惟能否使用將於試題上註明。使用之計算機功能及按鍵規定，請務必詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		英語能力畢業門檻異動：106學年度起入學之碩士班學生，須於畢業前，通過本系要求之應予檢定測驗其中之一，方可申請畢業。請自行參閱金融與合作經營學系網站 http://www.coop.ntpu.edu.tw 。
洽詢電話		02-86741111 分機 66857

系所組別		會計學系
招生名額		一般生 10 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試 項目 及 佔分 比例	筆試 100%	一、中級會計學 二、成本與管理會計學 三、審計學
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料 及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算 及 同分比序方式		一、各筆試科目原始成績滿分皆為 100 分。 二、總分相同者，依筆試科目順序之分數高低來取決名次排序。
計算機等 使用規定		考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、修業期限以一至四年為限，至少須修習四十二學分(不包含畢業論文六學分)，始授予會計學碩士學位。 二、本系訂有英語能力畢業門檻暨先修課程，相關規定請詳本系碩士班修業規定。
洽詢電話		02-86741111 分機 66652

系所組別		統計學系
招生名額		一般生 10 名，在職生 2 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試科目及估分比例	筆試 100%	一、基礎數學(微積分、線性代數) 二、統計學 三、數理統計(含機率概論)
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、以筆試科目三科（基礎數學、數理統計、統計學）成績加總為總成績。 二、總成績相同時，錄取依次以數理統計、基礎數學、統計學成績較高者為優先。
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、於三峽校區上課。 二、一般生與在職生名額得以流用。 三、考試科目參考書目請見本系網頁 http://www.ntpu.edu.tw/stat/ 。
洽詢電話		02-86741111 分機 66756

系所組別		國際企業研究所
招生名額		一般生 8 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	筆試 100 %	一、經濟學 二、統計學
	備註	本所無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、筆試總分計算為經濟學佔 50%、統計學佔 50%。 二、總成績相同者，依筆試科目順序之分數高低來取決名次排序，如仍同分，由本校碩士班招生委員會決定。
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、新生入學考試科目中「經濟學」、「統計學」兩科成績未達均標者，必須補修之，但不列入學分計算。 二、主要上課地點位於本校三峽校區商學大樓。 三、98 學年度起，入學新生新增英語能力畢業條件，請自行參閱本所網站 http://giib.ntpu.edu.tw/stu/super_pages.php?ID=stu1 。
洽詢電話		02-86741111 分機 66849。

系所組別		資訊管理研究所
		甲組
招生名額		一般生 6 名
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	筆試 100 %	一、計算機概論（50%） 二、選考科目（二科任選考一科）（50%） （一）資料結構 （二）管理資訊系統
	備註	本所無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、非選考科目以原始分數計。選考科目之成績經原始分數標準化後而得。 原始分數標準化說明： 各選考科目以常態標準化轉換之 Z 分數為考生實得分數。換算後 Z 分數之平均數定為五十分，標準差定為十五分。小數點以下四捨五入，換算後分數低於零分者，以零分計；高於一百分者，以一百分計。 二、依總分高低順序錄取，總分相同者，以計算機概論、選考科目之分數高低來取決名次排序。
計算機等使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、以同等學力及非相關科系報考錄取生，入學後須補修之基礎科目學分，得由本所視實際需要列為必修，但不列入畢業學分計算。 二、甲、乙組招生名額得以相互流用。
洽詢電話		02-86741111 分機 66894

系所別		資訊管理研究所
組別		乙組
招生名額		一般生 3 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	書面審查 50%	就所提供之資料進行審查。
	面試 50%	一、審查成績合計達到標準者，擇優參加面試。 二、面試名單與面試日期將統一公佈於本所網頁上，不另寄發書面通知。網址： http://www.mis.ntpu.edu.tw/ 。
	備註	本所無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、網路報名後，產生「資管所乙組招生考試履歷表」，黏貼身份證正反面影本及二吋照片 1 張，再影印四份，郵寄資料包含正、影本共乙式五份。 二、大學或專科歷年成績單正本(請註明在校成績總平均、全班人數，在該班名次，並由該校註冊組承辦人員簽章證明)。 三、英文能力證明：請自行提供，形式不拘，無法提供者，請列印一頁書明：「無英文能力證明」。 四、自傳：內應敘明過去求學歷程，以及報考本研究所研讀之動機及計畫。 五、研究計畫：未來在本所研習之計畫。 六、研討會或期刊著作，無法提供者，請列印一頁書明：「無研討會或期刊著作」。 七、其他有助於審查之資料，如專業成就、獎勵、獎狀或發明、教授推薦函、獎學金證明、社團班級幹部證明或其他獎章著作，無法提供者，請列印一頁書明：「無其他有助於審查之資料」。
		備註： 一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前(郵戳為憑)使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總分成績相同者，依面試成績、書面審查成績之高低順序比較，優先錄取。
計算機等使用規定		無。
放榜梯次		第一梯次(106 年 3 月 17 日)
備註		一、以同等學力及非相關科系報考錄取生，入學後須補修之基礎科目學分，得由本所視實際需要列為必修，但不列入畢業學分計算。 二、甲、乙組招生名額得以相互流用。 三、本所碩士班甄試入學招生缺額優先流用至本所一般入學考試乙組。
洽詢電話		02-86741111 分機 66894

系所別		公共行政暨政策學系		
組別		甲組：公共行政組	乙組：公共政策組	丙組：政治經濟與政府組
招生名額		一般生 8 名	一般生 11 名	一般生 8 名
		(但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)		
特定報考資格		無		
考試項目及佔分比例	筆試 100%	一、共同必考科目：英文 二、分組必考科目（60%）： 甲組：行政學 乙組：公共政策 丙組：政治學 三、分組選考科目（40%） 甲組：公共政策或行政法（二科任選考一科） 乙組：行政學或行政法（二科任選考一科） 丙組：比較政府與政治或西洋政治思想史（二科任選考一科）		
	備註	本系無同等學力加考科目。		
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。		
成績計算及同分比序方式		一、英文成績不列入總分計算，惟須達本系一般入學考試招生委員會議通過之最低標準，否則不予錄取。 二、原始分數標準化說明：各選考科目以常態標準化轉換之 Z 分數為考生實得分數。換算後 Z 分數之平均數定為五十分，標準差定為十五分。小數點以下四捨五入，換算後分數低於零分者，以零分計；高於一百分者，以一百分計。 三、分組必考科目以原始分數計；分組選考科目任選一科之考試成績依原始分數經標準化後採計，合計總分，以各組總成績較高者優先錄取。 四、各組總成績相同者，擇優錄取。參酌順序：甲組為行政學、乙組為公共政策、丙組為政治學；依前述標準依序評比後若仍再同分者，則同額錄取。		
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。		
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）		
備註		甄試生與一般生名額得相互流用；一般生各組間名額亦得相互流用；流用標準及順序由本系一般入學考試招生委員會議視整體考生成績決議之。		
洽詢電話		02-86741111 分機 67447		

系所組別		財政學系
招生名額		一般生 5 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	筆試 100%	一、財政學 二、經濟學（含個體經濟學、總體經濟學） 三、微積分或統計學或初級會計學（三科任選考一科）
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、非選考科目以原始分數計。選考科目依原始分數常態標準化轉換之 Z 分數為考生實得分數，換算後 Z 分數之平均數定為 50 分，標準差定為 15 分。小數點以下四捨五入，換算後分數低於零分者，以零分計；高於一百分者，以一百分計。 二、依總成績高低做為錄取標準。總成績相同者，以面試成績較高者，優先錄取；面試成績相同者，依筆試科目：財政學、經濟學、微積分（或統計學、初級會計學）分數之高低，依序錄取。
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵，請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、本所得訂定各科之最低錄取標準。 二、錄取新生，財政學成績未達低標者，必須補修之，但不列入畢業學分計算。
洽詢電話		02-86741111 分機 67383

系所別		不動產與城鄉環境學系
組別		甲組
招生名額		一般生 11 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及估分比例	筆試 80%	一、土地政策與問題分析(採中、英文混合命題) 二、專業考科(四科任選考一科): (一)土地法。 (二)土地經濟學。 (三)都市及區域規劃。 (四)測量與空間資訊。
	面試 20%	一、依筆試成績擇優參加面試。 二、面試日期:106 年 3 月 10 日(五) 三、面試名單將於 106 年 3 月 6 日下午 5 點公告於本系公布欄及本系網頁-最新公告(http://www.rebe.ntpu.edu.tw),請自行上網查詢,不另行通知。
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者,需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者,請於 105 年 12 月 20 日前(郵戳為憑)使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總分相同者,依筆試考試科目順序分數高低取決名次排序。如仍同分時,再依面試分數高低取決名次排序。若仍同分時,由本校招生委員會決定。
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機,惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵規定,請務必詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。另「測量與空間資訊」一科,考生可攜帶工程用計算機,惟能否使用亦將於試題上註明。
放榜梯次		第二梯次(106 年 3 月 24 日)
備註		一、「測量與空間資訊」一科,僅可於試題中選擇測量或空間資訊擇一作答。違者不予計分。 二、各專業考科至少錄取到考名額 1 名。備取生將列專業考科備取名次及總成績備取名次,若個別專業考科報到人數為 0 或全數放棄,優先由該專業考科備取生依序遞補。 三、甲、乙組間名額得相互流用。 四、本系碩士班一般生不得另兼專職,其於在學期間另兼專職者,應報經系務會議通過,修業年限至少為三年,並轉知導師及指導教授。
洽詢電話		02-86741111 分機 67414

系所別		不動產與城鄉環境學系
組別		乙組
招生名額		一般生 3 名
特定報考資格		地政、不動產、都市計劃、資源環境、土地管理、市政等相關領域科系畢業者不得報考。
考試項目及佔分比例	書面審查 50%	依所送資料進行審查。
	面試 50%	一、依書面審查成績擇優參加面試。 二、面試日期：106 年 3 月 10 日（五）。 三、面試名單於 106 年 3 月 6 日下午 5 點公告於本系公布欄及本系網頁-最新公告（ http://www.rebe.ntpu.edu.tw/ ），請自行上網查詢，不另行通知。
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		第一部分：報名表，由網路報考系統列印，須黏貼本人近 2 個月內 2 吋照片且親自簽名。 第二部分：學歷證明、歷年成績、自傳與求學計畫。 （一）學歷證明：已畢業生請附學位證書影本；應屆畢業生附學生證正反面影本。 （二）學士班歷年成績單正本（勿掃描）。 （三）自傳：內容包括學習歷程、工作履歷等。 （四）求學計畫。 第三部分：其他輔助文件（如在學作品），若無輔助文件，請另以空白頁註明「無輔助文件」。
		備註： 一、第一部份報名表請勿裝訂，第二、三部份請依序裝訂成 A4 大小後繳交 1 份。本資料恕不退還。 二、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 11 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 三、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總分相同者，依照書面審查成績分數高低取決名次排序。如仍同分時，再依面試分數高低取決名次排序。若仍同分時，由本校招生委員會決定。
計算機等使用規定		無。
放榜梯次		第二梯次（106 年 3 月 24 日）
備註		一、面試含「中文或英文文獻閱讀」，可攜帶無記憶功能之字典入場。 二、甲、乙組間名額得相互流用。 三、錄取生入學後應於本系學士班開設之「土地法、土地經濟學、都市計畫」三科中任擇一科修習完畢後方可畢業。此補修課程不列入畢業學分計算。 四、本系碩士班一般生不得另兼專職，其於在學期間另兼專職者，應報經系務會議通過，修業年限至少為三年，並轉知導師及指導教授。 五、乙組考生不得同時報考甲組。
洽詢電話		02-86741111 分機 67414

系所別		都市計劃研究所	
組別		甲組	乙組
招生名額		一般生 8 名	一般生 4 名
		(但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)	
特定報考資格		地政、不動產、都市計劃、土地管理、市政等相關領域科系畢業者，不得報考乙組。	
考試項目及佔分比例	筆試 100%	一、必考科目： 都市及區域計劃概論 二、選考科目： 統計學、微積分（二科任選考一科）	一、必考科目： 都市及區域問題評析 二、選考科目： 質化研究、統計學、建築與景觀概論 （三科任選考一科）
	備註	本所無同等學力加考科目。	
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。	
成績計算及同分比序方式		一、必考科目佔 50%，選考科目佔 50%。 二、總成績相同者，則依各分組考試科目順序比較。	
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。	
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）	
備註		一、各組名額於錄取不足額時，得相互流用。 二、碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，名額先流用至甲組；如流用後仍有缺額，名額再流用至乙組。	
洽詢電話		02-86741111 分機 67364	

系所別		自然資源與環境管理研究所	
組別		甲組	乙組
招生名額		一般生 2 名，在職生 1 名	一般生 3 名
		(但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)	
特定報考資格		無	
考試項目及佔分比例	筆試 50%	環境科學與工程概論、生態學 (二科任選考一科)	經濟學、統計學 (二科任選考一科)
	面試 50%	一、面試內容含自然資源與環境管理相關議題。 二、筆試成績達標準者，擇優參加面試。 三、面試日期：106 年 3 月 10 日(五)。 四、面試地點：本校三峽校區公院大樓 7 樓。 五、時間及名單將公佈於本所網頁 (www.ntpu.edu.tw/inrm)，不個別書面通知。	
	備註	本所無同等學力加考科目。	
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前(郵戳為憑)使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。	
成績計算及同分比序方式		一、選考科目依原始分數標準化。計算方式為：各科目以常態標準化轉換之 Z 分數為考生實得分數，換算後 Z 分數之平均數定為 50 分，標準差定為 15 分。小數點以下四捨五入，換算後分數低於 0 分者，以 0 分計；高於 100 分者，以 100 分計。 二、依筆試加面試總成績擇優錄取。各組成績相同者，依(一)面試(二)筆試(標準化後)之順序比較。	
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。	
放榜梯次		第一梯次(106 年 3 月 17 日)	
備註		一、本所甄試錄取生若有缺額，優先流用至一般入學考試甲組。 二、一般生與在職生名額得以流用。 三、各組名額亦得流用。	
洽詢電話		02-867411116 分機 67340	

系所組別		經濟學系
招生名額		一般生 20 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及估分比例	筆試 100%	一、個體經濟學 二、總體經濟學 三、統計學（含計量經濟學）
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、各考試科目原始成績滿分皆為 100 分。 二、總成績相同者，依序錄取標準：個體經濟學、總體經濟學、統計學。
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、上課地點為本校三峽校區。 二、本次招生考試得不足額錄取，得列備取生。 三、101 學年度起入學之碩士生須於畢業前通過英文能力檢定，請參閱本系網頁 http://www.ntpu.edu.tw/econ/way/way_more.php?id=60 國立臺北大學經濟學系研究生英語能力畢業資格檢定辦法。
洽詢電話		02-86741111 分機 67160

系所組別		社會學系
招生名額		一般生 8 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	筆試 100 %	一、社會學 二、社會科學研究方法
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總成績相同者，錄取依次：社會科學研究方法、社會學，以成績較高者為優先。
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		上課地點為本校三峽校區。
洽詢電話		02-86741111 分機 67046

系所組別		社會工作學系
招生名額		一般生 7 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試科目及估分比例	筆試 100%	一、社會工作（含個案工作、團體工作、社區工作、人類行為與社會環境） 二、社會福利（含政策、立法、行政） 三、社會工作研究法（含社會統計）
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 11 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		依筆試總成績之高低依序錄取，總成績相同者，依筆試科目：社會工作、社會福利、社會工作研究法分數之高低，依序錄取。
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、本系碩士班非相關科系報考錄取生入學後須補修大學部課程，但不列入畢業學分計算： （一）以大學部必修中之六門課（社會個案工作、社會團體工作、社會福利行政、人類行為與社會環境、社會政策與社會立法、社區工作）為核心課程，非相關科系之碩士新生必須至大學部修習核心課程中的兩門課。 （二）非相關科系之碩士新生已修過上述核心課程者，可提出抵免申請。兩門核心課程之選擇與抵免，皆需與導師及學生事務委員會召委討論後決定。 三、上課地點為本校三峽校區。
洽詢電話		02-86741111 分機 67013

系所組別		犯罪學研究所
招生名額		一般生 7 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	筆試 100%	一、犯罪學 二、社會科學研究法
	備註	本所無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總成績相同者，依犯罪學、社會科學研究法科目成績較高者優先錄取。
計算機等使用規定		考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。得使用之計算機功能及按鍵請詳閱簡章附錄一筆試規則及違規處理辦法第十條規定。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		上課地點為本校三峽校區。
洽詢電話		02-86741111 分機 67084

系所組別		中國文學系
招生名額		一般生 5 名，在職生 1 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		在職生須持國內各大專校院人文學門學士學位以上，具職場經驗達 2 年(含)以上者，並提供服務年資證明書與現職證明書。
考試項目及佔分比例	筆試 100%	一、國文 二、中國文學史 三、中國思想史
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前(郵戳為憑)使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、考試科目佔分比例計算：國文 25%、中國文學史 37.5%、中國思想史 37.5%。 二、總成績相同時，則依序以中國文學史、中國思想史、國文分數之高低錄取之。
計算機等使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次(106 年 3 月 17 日)
備註		一般生與在職生名額得以流用。
洽詢電話		02-86741111 分機 66706

系所組別		歷史學系
招生名額		一般生 4 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及估分比例	筆試 100%	一、中國通史 二、中國近現代史與臺灣史 三、世界通史
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		一、考試科目佔分比例為中國通史 30%、中國近現代史與臺灣史 30%、世界通史 40%。 二、總成績相同時，依序以世界通史、中國通史、中國近現代史與臺灣史分數之高低錄取。
計算機等使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、本所於三峽校區上課。 二、以同等學力、非史學系或史地學系畢業者，入學後由系主任核定所應補修之歷史系大學部基礎學科，但不列入碩士班畢業學分計算。 三、入學後需通過本系認定之語文檢定或修習要求，詳見本系碩士班修業辦法。
洽詢電話		02-86741111 分機 66808

系所別		民俗藝術與文化資產研究所
招生名額		一般生 1 名，在職生 1 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		在職生需專職於民間或政府展演藝文團體、博物館、文教基金會、各級政府文教機構及公私立學校、縣（市）立文化局（中心）或公私立相關機構，惟報名時須為在職中。
考試項目及佔分比例	筆試 50%	語文能力（民俗與文化思考論述）
	面試 50%	一、面試日期：106 年 3 月 11 日（星期六）。 二、面試時間由本所個別通知，並公告於本所網站 http://cdfa.ntpu.edu.tw 。 三、面試包含 2 分鐘對未來研究計畫之說明。 四、面試地點：本校三峽校區人文大樓 8 樓 809 專業教室。
	備註	本所無同等學力加考科目。
應交報考資料及郵寄方式		一、本校碩士班一般入學考試招生報名表(由網路報考系統產生，需黏貼 2 吋照片並親自簽名)。 二、畢業證書(應屆畢業生附學生證含註冊章)或同等學力證明影本。 三、在職證明，請交任職機關發給之「薦送所屬在職人員報考證明書」或以其他證明等提供採認，惟報名時須為在職中（報考一般生免附）。 四、請將資料依上述順序排列裝訂成冊，正本 1 份。
		備註： 一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總成績相同時，依筆試分數、面試分數之高低依序錄取。
計算機等使用規定		不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一般生與在職生名額得以相互流用。
洽詢電話		02-86741111 分機 66803

系所組別		資訊工程學系
招生名額		一般生 11 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試 項目 及 佔分 比例	筆試 100%	一、線性代數與離散數學（命題比例各佔 50%） 二、資料結構與演算法
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料及 郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分 比序方式		總分相同者，應依考試科目：資料結構與演算法、線性代數與離散數學之分數高低取決名次排序，擇優錄取
計算機等 使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、本碩士班於三峽校區上課。 二、本碩士班基礎課程為「資料結構」。基礎課程不計入所修習學分之總數。在入學時，經本所核定後，得免修該基礎課程。
洽詢電話		02-86741111 分機 67208~67210

系所組別		通訊工程學系
招生名額		一般生 5 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試 項目 及 估分 比例	筆試 100%	一、機率 二、通訊原理
	備註	本系無同等學力加考科目。
應交報考資料 及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同 分比序方式		總分相同者，依考試科目：機率、通訊原理順序之分數高低取決名次排序，擇優錄取。
計算機等 使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、本系於三峽校區上課。 二、本系基礎課程為「訊號與系統」與「資料結構」。基礎課程不計入所修習學分之總數。在入學時，經本系核定後，得免修該基礎課程。
洽詢電話		02-86741111 分機 67207

系所別		電機工程學系
組別		甲組：晶片設計組
招生名額		一般生 1 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及估分比例	筆試 100%	一、電子學 A (基礎元件、Diode、BJT、FET) 50% 二、電子學 B (基礎放大器) 50%
	備註	本系無同等學力加考科目
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總分相同者，應依考試科目：電子學 A、電子學 B 順序之分數高低決定名次排序，擇優錄取。
計算機等使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、於三峽校區上課。 二、一般生、甄試生名額皆得以流用。
洽詢電話		02-86741111 分機 66474

系所別		電機工程學系
組別		乙組：電腦工程組
招生名額		一般生 3 名 (但碩士班甄試入學招生因故未招滿額時，缺額得於一般入學考試補足)
特定報考資格		無
考試項目及佔分比例	筆試 100%	一、計算機概論 A (基礎原理，包括：數字系統、數位邏輯、硬體架構、簡易程式設計) 50% 二、計算機概論 B (進階應用，包括：作業系統、資訊系統、通訊網路、嵌入式系統概念) 50%
	備註	本系無同等學力加考科目
應交報考資料及郵寄方式		一、以同等學力、境外學歷、其他特殊身份報考或報考在職生類別者，需依簡章第 10 頁「郵寄報考資料規定」備齊資料郵寄。 二、須郵寄報考資料者，請於 105 年 12 月 20 日前（郵戳為憑）使用簡章附表九「郵寄報考資料專用信封封面」填寫後黏貼於自備之信封或包裹箱外郵寄。
成績計算及同分比序方式		總分相同者，應依考試科目：計算機概論 A、計算機概論 B 順序之分數高低決定名次排序，擇優錄取。
計算機等使用規定		筆試一律不得使用計算機(器)。
放榜梯次		第一梯次（106 年 3 月 17 日）
備註		一、於三峽校區上課。 二、一般生、甄試生名額皆得以流用。 三、乙組領域包含電腦工程領域及智慧系統領域。
洽詢電話		02-86741111 分機 66474

碩士班一般入學考試筆試規則及違規處理辦法

105 年 11 月 10 日本校 106 學年度碩士班招生委員會一般入學考試試務第 1 次會議修正通過

壹、一般事項

第一條 為維護試場秩序及考試公平，特訂定本辦法。

第二條 考生違規事件及其他與試場有關之重大情事，依本辦法提報本校碩士班招生委員會審議。

監試人員或試務人員為執行本辦法各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重，提報本校碩士班招生委員會審議。

第三條 考生出現侵犯其他考生、監試人員或試務人員之人身安全，或嚴重擾亂試場秩序、妨害考試公平之行為時，得中止其考試或取消其考試資格，並依法追究責任。

考生如有請人頂替或偽造證件混入試場應試，或威脅其他考生或監試人員幫助其舞弊，取消其考試資格。

貳、入場及作答前事項

第四條 考生須於規定時間，攜帶准考證明及身份證件（國民身分證正本或有效期限內之護照正本或駕照正本或附加照片之全民健康保險卡正本）入場，以備查驗。若經發現身分與報名資料不符，則不准應試，考生不得有任何異議。

未攜帶准考證明者應備身份證件申請補發；未攜帶身份證件者應依限補驗。未依規定申請補發或辦理補驗者，已應考之科目以 0 分計。

第五條 考生於預備鈴響時始可入場；但考試開始鈴響畢 20 分鐘後，即不准入場。已入試場者，考試開始鈴響畢 40 分鐘後始可出場。經監試人員制止仍強行入場或出場者，取消其考試資格。

第六條 考生應按照編定座位入座，試卷上之准考證號碼應與考桌上及准考證明上之號碼相同，如有不符，應即舉手，請在場之監試人員查明。

凡誤入座位或誤用試卷作答，且於該節考試開始鈴響後至考試結束鈴響畢前，由考生自行發現者，扣減該科成績 5 分；經監試人員發現者，扣減該科成績 20 分，並得視其情節加重扣分或該科以 0 分計。

第七條 考生於考試開始鈴響前，不得翻閱試題及試卷，亦不得書寫、畫記、作答，違者扣減該科成績 1 至 5 分；經監試人員制止仍再犯者，該科成績以 0 分計。

第八條 考生入場後，除准考證及考試必用文具外，所有物品均應立即放置於臨時置物區，攜帶入場（含臨時置物區）之手錶、計時器及所有物品，應試時不得有發出聲響或影響試場秩序之情事，並不得將通訊器材或行動通訊裝置（如行動電話、呼叫器、穿戴式裝置）、書籍、或具記憶功能之物品置於座位中與四周、抽屜中或隨身攜帶；有關個人之醫療器材如助聽器等，須先報備並經檢查由試場人員指示使用。違者扣減其該科成績 5 分，並得視其使用情節加重扣分或該科以 0 分計。考生攜帶之物品由考生妥善看管，本校不負保管責任。

第九條 考生之考桌桌面除必用文具、准考證明、身份證件外，不得放置其他物品，違者扣減其該科成績 1 至 5 分，並得視其使用情節加重扣分或該科以 0 分計。

考生應將准考證明及身分證件放在考桌左上角，以便查驗。

參、考試及離場事項

- 第十條 考生得攜帶計算機(器)，惟能否使用將於試題上註明。
得使用之計算機(器)僅限本校簡章所附「國立臺北大學碩士班一般入學招生考試限用電子計算機型號表」(簡章附表十)所載之型號計算機，系所另有規定者，從其規定。違者扣減該科成績 5 分，違規計算機(器)並交由監試人員代管，俟該節試畢歸還。
- 第十一條 各科考試試卷，限用藍色或黑色筆(含鉛筆)書寫，違者該科以 0 分計。
各科答案，均須寫在試卷內，寫在試題紙上或試卷首頁者該科均以 0 分計。
- 第十二條 考試題目，除印刷不明得於考試開始鈴聲響後 20 分鐘內舉手發問外，其他概不得發問。
- 第十三條 考生不得有交談、偷看等行為，違者該科以 0 分計。
考生不得有傳遞、抄襲、夾帶、頂替或其他舞弊情事，違者勒令離開試場，並取消考試資格。
考生不得有飲食、抽煙、或嚼食口香糖、檳榔等行為，違者扣減該科成績 1 至 5 分。
- 第十四條 考生於試卷上書寫任何與答案無關之文字符號或註記者，扣減其該科成績 1 至 5 分，於試卷上書寫姓名，扣減其該科成績 10 分並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
考生不得撕毀試卷內頁及不得污損試卷上之條碼，違者該科試卷以 0 分計。
- 第十五條 考試時間終了鈴響完畢時，考生應即停止作答，如仍繼續作答，扣減該科成績 10 分；經制止仍繼續作答者，該科成績以 0 分計。
- 第十六條 繳卷時，試卷上之座位號碼及條碼不得自行撕毀，違者該科試卷以 0 分計；試題必須附於試卷內繳回。
試卷不得攜出試場，違者取消錄取資格。
考生繳卷出場後，不得在試場門口逗留，經監試人員制止不聽者，該科以 0 分計。
考試期間如遇停電、地震等無預警之不可抗力或其他重大事件，考生應聽從監考人員指揮，將試題及試卷留置桌面，一概不得攜出，違者該科試卷以 0 分計。
- 第十七條 考生如有本辦法未列之其他舞弊或不軌意圖之行為時，由監試人員或試務人員予以記錄，提請本校碩士班招生委員會，依其情節輕重予以適當處分。

入學大學同等學力認定標準

105 年 2 月 24 日教育部臺教高(四)字第 1050006004B 號令修正發布

- 第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第 2 條 (略)
- 第 3 條 (略)
- 第 4 條 (略)
- 第 5 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
- 第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
- 第 8 條 (略)
- 第 9 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。
- 畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦

理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，及第十項國外或香港、澳門學士學位證書，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

第 10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

大學辦理國外學歷採認辦法

103 年 8 月 5 日教育部臺教高（五）字第 1030103472B 號令修正發布

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
 - 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
 - 三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
 - 四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
- 一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
 - 二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
- 一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
 - 二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
 - 三、其他學校規定之相關文件。
- 前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
- 第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
 - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
 - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
 - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
 - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
 - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。

符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 8 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 9 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。

各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第 10 條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

- 一、經函授方式取得。
- 二、各類研習班所取得之修課證書（明）。
- 三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。
- 四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
- 五、名（榮）譽學位。
- 六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。
- 七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。
- 八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

大陸地區學歷採認辦法

中華民國 102 年 4 月 30 日教育部臺教高(五)字第 1020055777C 號令修正發布

- 第一條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。
- 第二條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
 - 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
 - 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
 - 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
 - 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第三條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：
- 一、臺灣地區人民。
 - 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
 - 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
 - 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
 - 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。
- 前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。
- 第四條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：
- 一、中等以下各級各類學校學歷：
 - （一）經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證（明）書或肄業證（明）書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
 - （二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
 - 二、高等學校或機構學歷：
 - （一）肄業：
 - 1、經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
 - 2、本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

(二) 畢業：

1、畢業證（明）書。

2、學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。

3、本目之1及之2文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。

4、碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第二款第二目之1至之3文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

一、前項第二款第二目之1及之2文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。

二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第五條 臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證證明及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。
臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第七條第二項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第二款第二目之1之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

第六條 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。

二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。

第七條 大陸地區高等學校或機構之修業期間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當。各級學歷或學位之修業期間，規定如下：

一、持專科學歷者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

二、持學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿三十二個月。

- 三、持碩士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿八個月。
- 四、持博士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 五、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。
- 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，該二校修業期間，得依下列規定予以併計，不適用前項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

- 一、持學士學位者，累計在二校修業期間至少應滿三十二個月。
- 二、持碩士學位者，累計在二校修業期間至少應滿十二個月。
- 三、博士學位者，累計在二校修業期間至少應滿二十四個月。

前二項修業期間，應以申請人所持大陸地區高等學校或機構之行事曆及相關文件綜合判斷。

第八條 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：

- 一、非經正式入學管道入學。
- 二、採函授或遠距方式教學。
- 三、經高等教育自學考試方式通過後入學。
- 四、在分校就讀。
- 五、大學下設獨立學院授予之學歷。
- 六、非正規學制之高等學校。
- 七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。
- 八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。
- 九、其他經本部公告不予採認之情形。

第九條 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第十條 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第十一條 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條及第八條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明。前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十二條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十三條 本辦法自發布日施行。

附錄五

香港澳門學歷檢覈及採認辦法

中華民國 102 年 7 月 10 日臺教高(五)字第 1020098362B 號令修正

- 第 1 條 本辦法依香港澳門關係條例（以下簡稱本條例）第二十條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法所稱檢覈，指香港或澳門各級各類學校畢業證（明）書、學位證（明）書、高級文憑或肄業證（明）書之審查；所稱採認，指經審查後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。
- 第 3 條 香港或澳門中等以下學校及教育部認可之專科以上學校學歷之檢覈，由受理機關或學校自行審查屬實者予以採認。
前項認可名冊由教育部公告之。
- 第 4 條 香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈，應備具下列文件：
一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。
二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。
三、身分證明文件影本及入出境日期紀錄。
四、其他相關文件。
- 第 5 條 香港或澳門學歷經檢覈，其入學資格、修業年限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 第 6 條 香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：
一、經函授或遠距教學方式取得者。
二、持語文或職業訓練所獲之能力證（明）書者。
三、修畢博士班課程取得博士候選人資格而未獲得博士學位，申請採認為相當於碩士學位資格者。
四、持名（榮）譽博士學位者。
五、修習課程非屬正規學制者。
六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀者。
- 第 7 條 受理機關或學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。
前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為教育部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。
- 第 8 條 在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。
- 第 9 條 香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。
- 第 10 條 本辦法自本條例施行之日施行。但有本條例第六十二條但書情形時，分別自本條例一部或全部施行之日施行。
本辦法修正條文自發布日施行。

附錄六

國立臺北大學碩士班一般入學考試之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校因蒐集、處理及利用碩士班一般入學考試受試者及研究用試卷受試者部分個人資料，謹依個人資料保護法（以下簡稱個資法）第 8 條及第 9 條規定，向您為以下內容之告知，敬請詳細審閱：

一、機構名稱：國立臺北大學(以下簡稱本校)。

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理碩士班一般入學考試服務之相關試務（134 註，包含公示姓名榜單）、提供考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、教育研究及統計研究分析（157）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）、完成其他碩士班一般入學考試必要工作或經您同意之目的。

三、個人資料之蒐集方式及來源：您直接透過本校網路報名系統報名而取得您之個人資料。

四、個人資料之類別：

本校所蒐集之受試者之個人資料分為基本資料及個資法第 6 條規定之特種個資：

（一）基本資料：

識別個人者（C001^註）、識別財務者（C002）、政府資料中之辨識者（C003）、個人描述（C011）、移民情形（C033）之居留證、休閒活動及興趣（C035）、學校紀錄（C051）、資格或紀錄（C052）、應考人紀錄（C057）等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、轉帳帳戶、低收入戶資料、中低收入戶資料等。

（二）特種個資：

除上開基本資料外，若您申請特殊應考服務（身心障礙、突發傷病等），另需提供健康紀錄（C111）及含有特種個資之應考人紀錄（C057）。

五、個人資料處理及利用：

（一）個人資料利用之期間：

除法令或中央事業主管單位另有規定個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。

（二）個人資料利用之地區：

臺灣地區（包括澎湖、金門及馬祖等地區）、或經您同意或授權處理、利用之地區。

（三）個人資料利用之對象：

為達成上開蒐集目的，本校就您個資之利用對象包括本校(含行政單位、學術單位、本校招生委員會及所屬工作小組)、受試者所屬單位、教育部或其他學術研究機構等。

（四）個人資料利用之方式：

本校將以寄送書面、電子郵件、簡訊、電話及其他必要方式完成試務作業、考試結果與相關資訊之發送通知、提供本校(含行政單位、學術單位、本校招生委員會及所屬工作小組)進行試務、錄取、分發、報到、查驗等作業、個資當事人

之聯絡及基於試務公信的必要揭露與學術研究及其他列於上開蒐集目的之事項。

六、如您未能或拒絕提供正確完整之個人資料，可能導致您無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試結果無法送達等，影響受試者考試、後續試務、接受考試服務、考試結果解釋與諮詢服務之權益。

七、您得依個資法規定，就您提供予本校之個人資料，持雙證件正本（其中之一須為國民身分證）或依本校規定程序，向本校以書面方式請求行使下列權利，本校將依個資法規定辦理，惟若本校依法有保存、保密與確保資料完整性之義務時，則不在此限：

- （一）查詢或請求閱覽。
- （二）製給複製本。
- （三）補充或更正。
- （四）請求停止蒐集、處理或利用。
- （五）請求刪除。

八、本校得依法令規定、主管機關、檢警調或司法機關依法所為之要求，將您提供之個人資料提供予相關主管機關或司法機關。

九、本校部分網站會記錄使用者連線設備的 IP 位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料記錄等，此記錄僅作為本校管理使用及增進網站服務的參考。

^註法務部頒定個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

任職機關（構）薦送所屬在職人員報考證明書

薦送人員 姓名		報考系所	系所 組 碩士班		
身分證字號		出生年月日		准考證號	(考生勿填)
服務機關	(請填全銜)				
服務部門				職稱	
服務年資	自 年 月 日 至 年 月 日，共計 年 月。				
工作內容 概述					

一、本機關(構)保證上表各欄所填均屬事實，報名後如查證不實，願負一切法律責任，並願依貴校規章處理，取消考生報考或錄取資格，概無異議。

二、上表所列在職人員擬報考之系所與所從事之工作有密切關係。

機關（構）名稱：

負 責 人： (簽章)

機 關 電 話：

機 關 地 址：

公司登記證字號（學校不需填寫）：

中 華 民 國 年 月 日

(請加蓋服務機關關防或機關首長（負責人）印信)

※備註：

- 一、本證明書僅限考生報考國立臺北大學碩士班一般入學考試時使用。
- 二、報考系所如同意可以其他證明採認在職年資之規定（如同意考生持勞保卡、至勞保局申請之承保紀錄單、在職證明、離職證明），從其規定繳交。

國立臺北大學 106 學年度碩士班一般入學考試

身心障礙考生應考服務申請表

一、考生基本資料

考生姓名		性別		准考證號碼 (考生不需填)	
報考系所組	系(所) 組				
通訊地址					
聯絡電話			行動電話		
緊急聯絡人			聯絡人電話		

二、申請服務項目

申請服務項目 (請勾選)	本校提供服務說明	審查結果 (由本校勾選)
☐ 延長筆試時間	每科依一般考試時間再延長 20 分鐘 (至多以 20 分鐘為限)；科目間之休息時間則減少 20 分鐘	☐ 同意 ☐ 不同意
☐ 放大試題	將原各頁試題放大 1.5 倍	☐ 同意 ☐ 不同意
其他輔具： ☐ 檯燈 ☐ 盲用電腦 ☐ 盲用電腦電子檔 (記事本純文字檔) 試題	盲用電腦及盲用電腦電子檔試題 (記事本純文字檔) 限矯正後兩眼視力優眼在 0.01 (不含) 以下 (含全盲)	☐ 同意 ☐ 不同意

三、注意事項

(一) 備妥以下資料於報名期間以掛號方式郵寄至「23741 新北市三峽區大學路 151 號教務處綜合業務組收」：

1. 本身心障礙考生應考服務申請表。
2. 身心障礙手冊影本，或有關醫療單位 (衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院) 於報名日期前 1 年內開具之證明影本或身心障礙考生應診檢查表正本 (如簡章附表三)。影本應註明「與正本相符」並加蓋私章。
3. 貼足郵資之掛號回郵信封。

請注意，欲申請「延長筆試時間」，則「身心障礙考生應診檢查表」或上開醫療單位出具之診斷證明為必備資料，且診斷證明上醫師囑言應針對書寫能力狀況有具體描述。

- (二) 經本校審查後，如仍未能確認情況，本校得要求考生檢具其他相關證明，考生應配合繳交。
- (三) 考生申請之服務項目，經本校審核確定後始可辦理，本校並將通知審核結果。

考生簽名：_____ 招生委員會章戳：_____

(未蓋招生委員會章戳無效)

國立臺北大學 106 學年度碩士班一般入學考試
身心障礙考生應診檢查表（書寫能力證明）

※申請延長考試時間及其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力者應持本表至衛生福利部認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院就診，醫療單位出具時間計算至應考當日 1 年內有效。

考生姓名		性 別	☐ 男 ☐ 女	聯絡電話	
通訊地址	☐ ☐ ☐				
醫療機構 名 稱					
應診科別		應診日期		年	月 日

（以下請醫師詳實填寫）

診 斷		
病 情		
類別說明	※醫師於檢查後，診斷結果應於各相關類別項目之（ ）內勾註，勾註後並應於「<u>√</u>」上加蓋戳章，俾利本校確認考生情況，以憑審核。 一、視覺功能：☐正常 ☐有障礙 【可複選】 ☐兩眼視力優眼在 0.01（不含）以下，<u>視力以矯正視力為主</u>。 ☐兩眼全盲。 ☐其他（請註明）： 二、上肢功能：☐正常 ☐有障礙 【可複選】 ☐寫字慢 ☐準確度差 ☐寫字力氣差 ☐雙手協調度差 ☐上臂動作位移差 ☐上臂動作位移大 ☐其他（請註明）：	主治醫師簽章

類別說明	三、坐姿平衡功能：☐正常 ☐有障礙 【可複選】 ☐頭部控制不好 ☐坐不穩 ☐無法自行坐下或站起 ☐姿勢異常 ☐書寫時會使姿勢控制不好 ☐主軀幹控制不好 ☐骨盆穩定度差 ☐下肢緊張不穩 ☐需定時變化姿勢，無法久坐 ☐無法坐 ☐其他（請註明）：	主治醫師簽章
以上經本院醫師診斷屬實，特予證明 院長簽章： 中華民國 年 月 日 （需加蓋診斷醫院關防，方具效力）		

【第二頁】

國立臺北大學 106 學年度碩士班一般入學考試 考生造字需求申請表

姓 名		報考 系所	
網路報名 序號	(共 6 碼務必填寫)	報考 組別	
行動電話		電話	(日) (夜)
通訊地址	□□□		
造字需求	※個人資料需造字部份，請勾選並仔細填寫（範例如下）： ☐ 姓名（需造之字_____，注音_____） ☐ 姓名（需造之字_____，注音_____） ☐ 地址（需造之字_____，注音_____） ☐ 地址（需造之字_____，注音_____）		
填寫範例	考生姓名「李安堃」，請填寫： ☐ 姓名（需造之字 堃，注音 <u>ㄋㄧ ㄞ ㄅㄨㄣ</u>） ☐ 地址（需造之字 衡，注音 <u>ㄅㄞ ㄍㄨㄥ ㄉㄨㄣˊ</u>）		
備 註	一、各項欄位請詳細書明，網路報考系統登入帳號請務必填寫。 二、請於 105 年 12 月 20 日（含）前提出申請，逾期恕不受理。 三、申請方式：為求時效，一律以傳真方式辦理，傳真：02-86718006；傳真後請務必於當日來電（02-86741111#66119）確認傳真資料是否已受理。 四、於報考系統列印報名表件前請先下載本校字符造字系統，網址： http://sysadm.ntpu.edu.tw/font.html		

國立臺北大學106學年度碩士班一般入學考試

報名費用退費申請表

考 生 姓 名 (請以正楷書寫)		報考系 所組別	學系											組	
身 分 證 字 號 (外僑居留證號)							出生年月日			年			月		日
戶 籍 地 址															
網 路 報 名 序 號							行動電話								
報名費繳費虛擬 帳號(共14碼)															
申請退費原因 (請勾選,證明文件一併附於本表後,以迴紋針夾妥;證明文件概不退還)	※除下列原因得申請退費外,其他理由概不受理。 ☐ 低收入戶申請報名費全額優待退費新台幣1,250元整 ☐ 中低收入戶申請報名費60%優待退費新台幣750元整 以上應附證明文件: 1.有效期限內之考生所屬當地縣市政府或其依規定授權鄉、鎮、市、區公所開具之低(中低)收入戶證明文件影本(須含考生姓名及身分證字號;一般鄰里長發給之清寒證明等文件概不受理)。 2.繳費交易明細表或收據或存摺扣款紀錄頁之影本(請影印在A4空白紙上)。 ☐ 溢繳報名費申請退費新台幣_____元整(應依溢繳金額填寫) ☐ 於申請退費期限前自願放棄申請退費新台幣1,000元整 ☐ 經系所審查報名資格不符申請退費新台幣1,000元整 ☐ 逾期繳費申請退費新台幣1,000元整 以上應附證明文件: 繳費交易明細表或收據或存摺扣款紀錄頁之影本(請影印在A4空白紙上)。														
退費匯入帳號 (郵局或銀行帳戶請擇一填寫,以正楷填寫並務必確認填寫無誤)	帳號戶名: _____ (限考生本人之帳戶) 郵局局號: 郵局帳號: 帳號戶名: _____ (限考生本人之帳戶) 銀行名稱: _____ 銀行代號: - 分行名稱: _____ 帳號: (請注意,除使用土地銀行或郵局帳戶免收匯款手續費外,提供其他金融機構帳戶者將收取30元匯款手續費)														
備 註	一、申請退費考生務必詳實填寫本表,檢具證明文件於<u>指定期限前(詳本簡章第9頁)</u>(以郵戳為憑)以掛號郵寄至「23741 新北市三峽區大學路151號國立臺北大學教務處綜合業務組收」,並於郵寄後來電確認是否寄達。 二、逾期或應檢具之證明文件不齊者概不受理;經審查不合於上開得退費資格者,不予退費。														

國立臺北大學 106 學年度碩士班一般入學考試
網路報名資料更正申請表

姓名	
網路報名序號/ 准考證號碼	
報考系所	系所 組 碩士班
出生年月日	
身分證字號	
聯絡電話	
申請更正欄位	☐ 通訊電話 ☐ 通訊地址 ☐ 其他_____ 原填報為_____ _____ 請更改為_____ _____
申請更正理由	
考生簽名	年 月 日

※報名截止後，考生如需修改通訊地址、電話，一律填寫本表傳真至 02-86718006 辦理。並請於傳真後務必來電確認是否已受理，電話：02-86741111#66119 或 66121。

國立臺北大學106學年度碩士班一般入學考試

境外學歷報考切結書(國外學歷)

本人_____以國外學歷報考貴校_____系所
_____組碩士班一般入學考試，依規定應於報名時
繳交相關文件辦理資格審驗。

☐ 本人現因_____之故，未能完成相關學
歷證件及歷年成績單驗證程序，謹此暫於報名時繳交尚未驗證之
學歷證件、歷年成績單影本及入出國紀錄影本。

☐ 本人現為應屆畢業生，謹此暫於報名時繳交在學證明正本及入學
起至當學期之歷年成績單影本、入出國紀錄影本。

並切結保證，如獲錄取，本人將於報到時依教育部「大學辦理
國外學歷採認辦法」規定，補繳合格文件。倘未如期繳交，或經查
證學歷（力）不符教育部及相關報考規定，由貴校逕予撤銷本人錄
取及入學資格，絕無異議。

此致 國立臺北大學碩士班招生委員會

立切結書人：

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：

中 華 民 國

年

月

日

國立臺北大學106學年度碩士班一般入學考試

境外學歷報考切結書(大陸地區學歷)

本人_____以大陸地區學歷報考貴校_____系所_____組碩士班一般入學考試，依規定應於報名時繳交相關文件辦理資格審驗。

☐本人現因_____之故未能完成相關學歷證件及歷年成績單公證(驗證)程序，謹此暫於報名時繳交尚未公證(驗證)之學歷證件、歷年成績單影本及入出國紀錄影本。

☐本人現為應屆畢業生，謹此暫於報名時繳交在學證明正本，及入學起至當學期之歷年成績單影本、入出國紀錄影本。

並切結保證，如獲錄取，本人將於報到時依教育部「大陸地區學歷採認辦法」第4、5條規定，補繳合格文件，由貴校送交教育部及相關單位辦理學歷採認。倘未如期繳交，或經教育部不予採認，由貴校逕予撤銷本人錄取及入學資格，絕無異議。

此致 國立臺北大學碩士班招生委員會

立切結書人：

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺北大學106學年度碩士班一般入學考試

境外學歷報考切結書(香港澳門學歷)

本人_____以香港澳門學歷報考貴校_____系所_____組碩士班一般入學考試，依規定應於報名時繳交相關文件辦理資格審驗。

☐本人現因_____之故，未能完成相關學歷證件及歷年成績單驗證程序，謹此暫於報名時繳交尚未驗證之學歷證件、歷年成績單影本及入出國紀錄影本。

☐本人現為應屆畢業生，謹此暫於報名時繳交在學證明正本及入學起至當學期之歷年成績單影本、入出國紀錄影本。

並切結保證，如獲錄取，本人將於報到時依教育部「香港澳門學歷檢覈與採認辦法」規定，補繳合格文件。倘未如期繳交，或經查證學歷（力）不符教育部及相關報考規定，由貴校逕予撤銷本人錄取及入學資格，絕無異議。

此致 國立臺北大學碩士班招生委員會

立切結書人：

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺北大學 106 學年度碩士班一般入學考試 成績複查申請表(樣張)

☒碩士班(套印)

☐博士班

流水號碼：(套印)

申請 考生	准考證號碼	(套印)	報考系所組別	(套印)	
	姓 名	(套印)	身 分 別	(套印)	
考 試 科 目	科 目 名 稱		成 績	複查與否	複 查 分 數 (由複查人員填寫)
	經濟學(套印)		42(套印)	☒	
	統計學(套印)		43(套印)	☒	
	會計學(套印)		71(套印)	☐	
原成績通知單總分及錄取別					
總分(加權或標準化後成績)		(套印)	最低正取總分		(套印)
最低備取總分		(套印)	錄取別		(套印)
申請人簽名					
複查結果說明 (複查人員填寫)			複查人員(複查人員簽章) 年 月 日		

◎注意事項：

- 一、考生對某科成績如有疑問時，碩士班得於 106 年 3 月 24 日上午 10 時起至 106 年 3 月 29 日下午 5 時前，登入本校網路報考系統，列印成績複查申請表，申請成績複查。
- 二、申請成績複查應檢具資料如下：
 - (一) 成績複查申請表：請登入本校網路報考系統查詢成績(系統僅開放至截止日當日下午 5 點止)，自行點選欲複查之科目、列印成績複查申請表後親自簽名。
 - (二) 郵局小額匯票：複查成績申請費(每科 30 元，請至郵局購買小額匯票，戶名：國立臺北大學)。
 - (三) 貼足郵資之掛號回郵信封(請填妥考生姓名、地址、郵遞區號)：回郵未貼足掛號郵資，致成績複查回覆時間遞延或遺失，責任由考生自負。
 以上資料請以掛號寄至「23741 新北市三峽區大學路 151 號國立臺北大學教務處綜合業務組」，信封寄件人處請註明寄件人、准考證號碼、系所名稱及「成績複查」字樣，資料不齊或逾期概不受理。
- 三、申請複查成績，以複查筆試試卷有無漏未評閱、與筆試卷面分數是否相符及各形式考試科目總計分數為限；不得要求重新評閱各形式考試科目或申請閱覽或複製、影印筆試試卷，亦不得要求提供參考答案及其他有關考試資料。
- 四、考生申請成績複查以 1 次為限。
- 五、未錄取之考生，經複查結果其實際成績已達錄取標準時，即予補錄取；已錄取之考生經成績複查，若該科成績或總分低於錄取標準時，即取銷其錄取資格；備取生經複查成績後若該科成績或總分低於備取最低錄取標準時，即取銷其遞補資格，考生不得異議。

樣
張



貼郵票處
請以掛號郵寄

106學年度碩士班一般入學考試郵寄報考資料專用信封封面

報考系所組：_____系所_____組
網路報名序號：_____（共6碼）
寄件考生姓名：_____聯絡電話：_____
寄件考生地址：_____

23741 新北市三峽區大學路151號
國立臺北大學_____學系(所) 收

郵寄期限：105年12月6日至105年12月20日止，以郵戳為憑。

（未於郵寄期限郵寄報考資料者，視同未完成報名）

郵寄報考資料注意事項：

- 一、考生請自備信封或包裹箱。
- 二、每報名專用信封以裝1人報考1系所組之報考資料為限，資料請依系所指定順序整理齊全，平放入報名信封內，資料如無法裝入信封，請以包裹郵寄。
- 三、報考資料不全者，本校得不受理報名，所繳各報考資料影本，本校概不發還。
- 四、請以「掛號」方式郵寄，如因以平信或其他方式投遞而發生遺失或遲誤，以致無法完成報名者，責任由考生自負。
- 五、所繳報考資料如有不實或偽造之情事，經查證屬實者，取消報考資格及錄取資格。

※ 請將此頁黏貼於信封或包裹箱外※

國立臺北大學碩士班一般入學招生考試限用電子計算機型號表

表列計算機係參考考選部核定之國家考試電子計算機(器)第一類之機型，功能僅限 $+$ 、 $-$ 、 $\times$ 、 $\div$ 、 $\sqrt{\quad}$ 、 $\%$ 、 $M+$ 、 $M-$ 、 MR 、 MC 運算功能。

廠牌	型號	生產廠商	廠牌	型號	生產廠商
E-MORE	DS-3E	久儀股份有 限公司	CASIO	HL-100LB	台灣卡西歐股 份有限公司
	DS-3GT			HL-815L	
	DS-120E			HL-820LV	
	DS-120GT			HL-820VA	
	DS-200GTK			HS-8LV	
	JS-20E			LC-160LV	
	JS-20GT			LC-401LV	
	JS-120E			MW-5V	
	JS-120GT			MW-8V	
	JS-200GTK			SL-100L	
	MS-8L			SL-240LB	
	MS-12E			SL-300LV	
	MS-20GT			SL-760LC	
	MS-80L			SX-100	
	MS-112L			SX-220	
	MS-120E			SX-300P	
	NS-200GTK			SX-320P	
	SL-20V		AURORA	DT210	震旦行股份有 限公司
	SL-103			DT220	
	SL-201			DT230	
	SL-220GT			DT391B	
	SL-320GT			DT810	
	SL-709			DT810V	
	SL-712			DT3910	
	SL-720			DT3915	
Pierre cardin	PT212	承廣國際股 份有限公司		HC115A	
	PH245			HC127V	
	PT256-G		HC132		
	PT256-B		HC133		
	PT383		HC184		
	PT899		HC191		
H-T-T	SCP-298	台灣哈理股 份有限公司	HC219		
	SCP-308				
	SCP-328				

廠牌	型號	生產廠商	廠牌	型號	生產廠商
FUH BAO	<u>FB-200</u>	國隆國際有限公司	UB	UB-220	承廣國際股份有限公司
	<u>FB-216</u>			UB-225	
	<u>FB-510</u>			UB-226-W	
	<u>FB-520</u>			UB-320	
	<u>FB-530</u>			UB-330	
	<u>FB-550</u>			UB-360	
	<u>FB-560</u>			UB-370	
	<u>FB-570</u>			UB-200-Y	
	<u>FB-580</u>			UB-200-W	
	<u>FB-590</u>			UB-206-Y	
	<u>FB-701</u>			UB-206-W	
	<u>FB-810</u>			UB-210	
	<u>FBMS-80TV</u>			UB-211	
Paddy	<u>PD-H036</u>	神寶實業股份有限公司		UB-212-B	
	<u>PD-H101</u>			UB-212-R	
	<u>PD-H208</u>			UB-226-B	
	<u>PD-H886</u>			UB-226-R	
ATIMA	MA-80V	精通事物機器有限公司		UB-233	
	SA-200L			UB-236M	
	SA-787			UB-238	
	SA-797			UB-239M	
	SA-807			UB-266-P	
kolin	KEC-7711	宜德電子有限公司		UB-266-G	
	KEC-7713			UB-266-B	
Canon	LC-210HiII	佳能昕普股份有限公司		UB-266-R	
	LS-88VII			UB-800-P	
	LS-120VII			UB-800-G	
SANYO	SCP-371	台灣哈理股份有限公司		UB-800-B	
	SCP-913		UB-800-R		
			UB-820		
			UB-850-P		
			UB-850-G		
			UB-850-B		
			UB-850-R		

參加本校碩士班一般入學招生考試，考生得使用之計算機之型號，限用本表所列型號，違者依本校筆試規則及違規處理辦法第十條議處，不得異議。

國立臺北大學 106 學年度碩士班一般入學招生考試
同等學力審查申請表

(以教育部「入學大學同等學力認定標準」第 6 條、第 9 條第 5 項報考)

姓名		報考系所	系所
生日	年 月 日	電子信箱	
電話	住家： 行動：	通訊地址	□□□
同等學力資格 (請勾選並附證明文件)	注意：申請者應確認是否確實符合教育部入學大學同等學力認定標準之報考碩士班考試資格規定，始辦理申請。 本人_____（簽章）符合下列勾選之報考資格無誤： ☐ 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，得以同等學力報考碩士班一年級新生入學考試（第 6 條）。 ☐ 持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，相當國內同級同類學校修業年級者，得以同等學力報考碩士班一年級新生入學考試（第 9 條第 5 項）。		

-----（以下欄位考生勿填）-----

審查費用	新臺幣 3,000 元整	國立臺北大學 出納組收費戳章	（應附繳費收據影本）
系所審查結果	☐ 審查通過，申請人所送申請文件具有相當同等學力。 ☐ 審查未通過，申請人所送申請文件不具備同等學力報考條件。 系所主管核章：_____ 民國 年 月 日		



審查結果通知

臺端所送同等學力文件經招生委員彙審查認定結果如下：

- ☐ 審查通過，具有相當同等學力，得辦理後續報考。
- ☐ 審查未通過，不具備同等學力報考條件。

此致

君

（未蓋委員會章戳無效）

國立臺北大學碩士班招生委員會 105.12