

國立臺北大學電機工程研究所徵聘「專任行政助理」公告

徵 聘 公 告 內 容

名 額	1 人
性 別	不拘
聘 期	101 年 2 月 20 日起聘(自聘用日算起)，1 年 1 聘。
資格條件及專長	1. 學士以上學歷。 2. 英文聽說讀寫能力佳。 3. 需具備 Word、Excel 等文書處理能力。
工作內容	本所行政及所務工作。
工作地址	台北縣三峽鎮大學路 151 號
應備文件	意者請檢具下列證明文件： 1. 履歷表(含自傳及照片)。 2. 學歷畢業證書影本。 3. 身分證正反面影本。 4. 退伍令或免役證明(女性免)。 5. 其他有利於審查之證件或文件。
應徵方式	1. 應備文件請寄台北縣三峽鎮大學路 151 號國立臺北大學電機工程研究所收 (信封請註明應徵職務為專任行政助理)，或email 至 evelyn@mail.ntpu.edu.tw (李助理)。至 101 年 1 月 12 日截止 收件(以郵戳為憑)，逾期及證件不全者，不予受理。 2. 合於初審條件者通知面試，不合者恕不另行通知，亦不退件；未獲錄取者不另行通知。 3. 本所得視徵選情形增列備取人員 2 名，於正取人員棄權時，依序遞補。
聯絡方式	1. 相關最新徵選訊息，請至本所首頁查詢。 2. 聯絡電話：02-86741111 分機 66474，洽李助理。